



INFORMACJE O EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY

kwiecień 2020 r.

Informacje dla rodziców i uczniów



HARMONOGRAM



język polski	matematyka	język obcy nowożytny
TERMIN GŁÓWNY		
21.04.2020 r. godz. 9:00 (wtorek)	22.04.2020 r. godz. 9:00 (środa)	23.04.2020 r. godz. 9:00 (czwartek)
TERMIN DODATKOWY		
01.06.2020 r. godz. 9:00 (poniedziałek)	02.06.2020 r. godz. 9:00 (wtorek)	03.06.2020 r. godz. 9:00 (środa)
Termin ogłaszania wyników		19.06.2020 r.
Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń		19.06.2020 r.
Termin wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym		26.06.2020 r.



DLA KOGO TERMIN DODATKOWY?



Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

- ▶ z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO
- ▶ przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty zdanego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin zdanego przedmiotu lub przedmiotów.



CZAS TRWANIA EGZAMINU

Czas trwania (min)						
arkusz standardowy	<i>przedłużenie czasu, o którym mowa w pkt. 17. Komunikatu *</i>	<i>arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>	<i>arkusz dla osób słabowidzących</i>	<i>arkusz dla osób niewidomych</i>	<i>arkusz dla osób słabosłyszących i niesłyszących</i>	<i>arkusz dla osób z niepełnością intelektualną w stopniu lekkim</i>
O100	O100	O200	O400,500	O600	O700	O800
język polski	120	do 180				
matematyka	100	do 150				
język obcy nowożytny	90	do 135				

* Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 6 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020

Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).



MATERIAŁY I PRZYPORY POMOCNICZE



- Każdy zdający powinien mieć na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi). Nie wolno używać długopisów zmazujących.
- Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę. Rysunki -jeżeli trzeba je wykonać - zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.
- Można wnieść małą butelkę wody. Butelka ta powinna stać na podłodze przy nodze stolika.



BUDOWA ARKUSZA

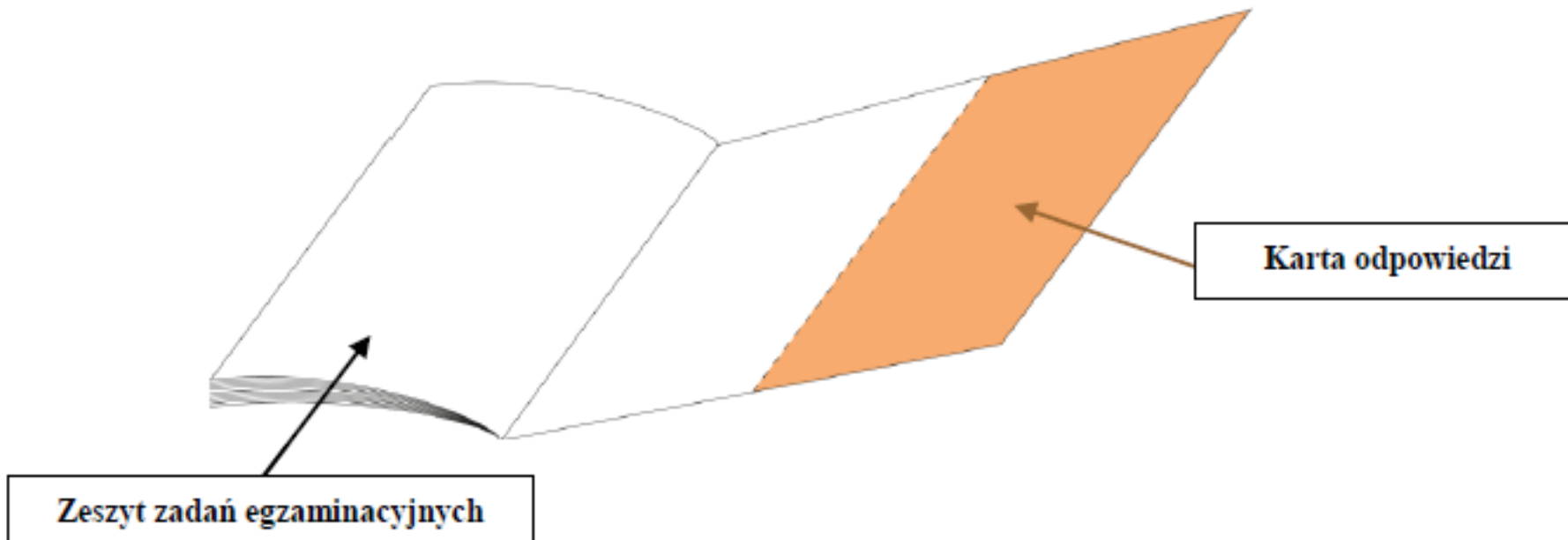


TABELA 1.

PRZEDMIOT EGZAMINACYJNY	ARKUSZ EGZAMINACYJNY ZAWIERA:		
	ZESZYT ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH	8-STRONICOWĄ KARTĘ ROZWIĄZAŃ ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH	KARTĘ ODPOWIEDZI
język polski	✓		✓
matematyka	✓	✓	✓
język obcy nowożytny	✓		✓

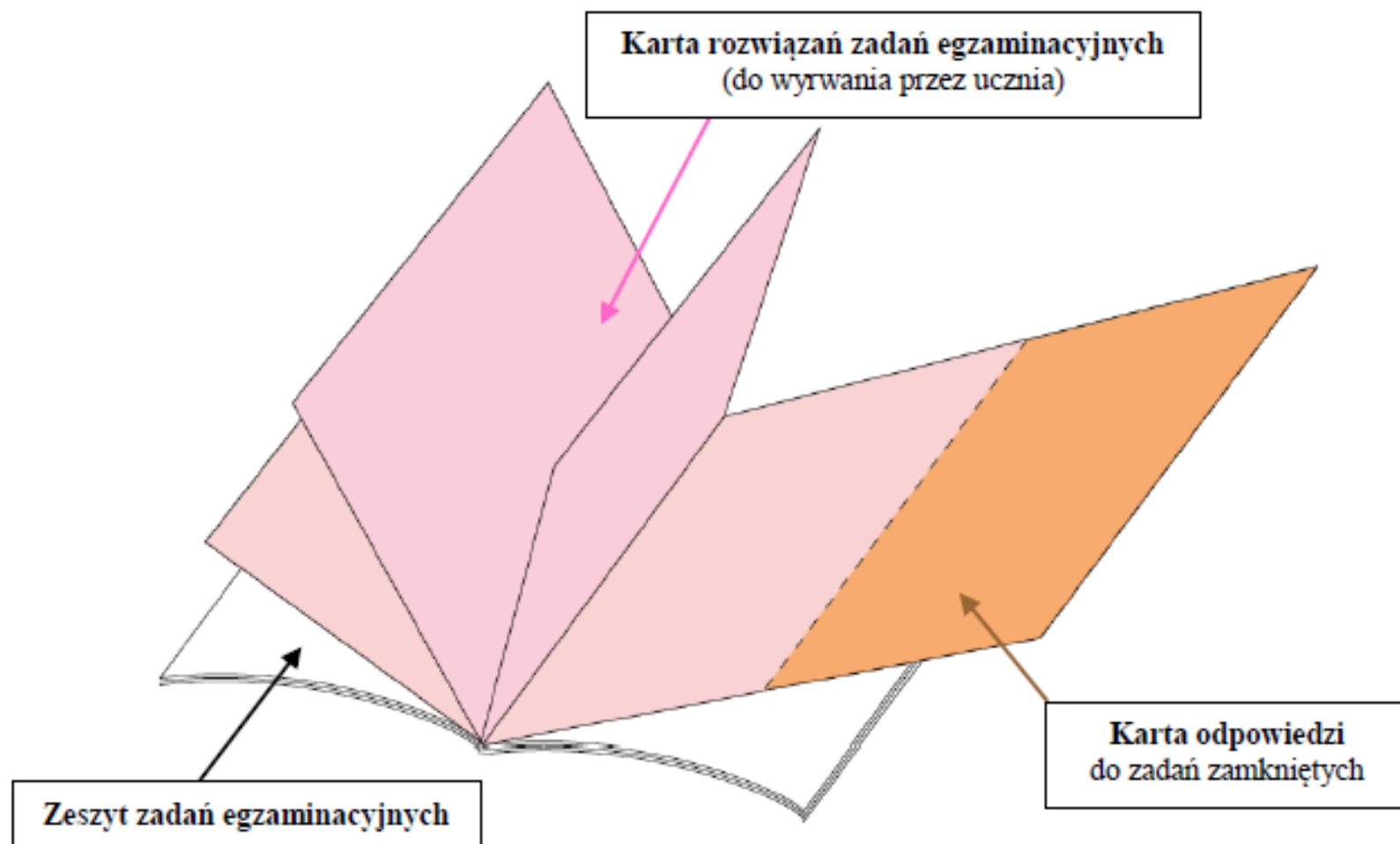


BUDOWA ARKUSZA Z JĘZ. POLSKIEGO ORAZ JĘZ. OBCEGO





BUDOWA ARKUSZA Z MATEMATYKI





W KAŻDYM DNIU EGZAMINU



Uczniowie zgłaszają się do szkoły w dniu egzaminu najpóźniej o godzinie 8.30

- Uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej
- W uzasadnionych przypadkach, nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu spóźnionego ucznia podejmuje Dyrektor szkoły, ale zdający kończy pracę z arkuszem o czasie przewidzianym dla wszystkich w danej sali
- Uczniowie wchodzą do sali o godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz:
 - ▶ losują numery stolików, przy których będą pracować (nie dotyczy uczniów korzystających z dostosowanych warunków lub formy przeprowadzania egzaminu),
 - ▶ otrzymują koperty z naklejkami przygotowane przez OKE, kartki z imieniem i nazwiskiem, kodem ucznia i numerem PESEL,
 - ▶ Uczniowie korzystający z arkuszy dostosowanych nie muszą losować numerów stolików.



ZAKAZ WNOSZENIA URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH



ZAKAZ WNOSZENIA DO SALI EGZAMINACYJNEJ:



Kalkulator



Odtwarzacz MP3



Słownik



Telefon



Smartwatch



PO OTRZYMANIU ARKUSZA ZDAJĄCY MA OBOWIĄZEK



- ▶ Zapoznać się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza
- ▶ Sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne są kompletne, tzn. czy zawierają zeszyt zadań i kartę odpowiedzi (na matematyce również kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych),
- ▶ Sprawdzić, czy arkusz ma wszystkie kolejne strony i czy są one wyraźnie wydrukowane, czy w zeszycie zadań znajduje się wymieniona w instrukcji liczba zadań; braki powinien natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego,
- ▶ Na egzaminie z matematyki wyrwać kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań egz.)
- ▶ Sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejce, zapisać swój kod, nr PESEL oraz nakleić naklejki w wyznaczonych miejscach.



PRZEWODNICZĄCY ZE



- ▶ Przypomina o konieczności zostawienia poza salą egzaminacyjną urządzeń telekomunikacyjnych; w razie potrzeby organizuje odbiór urządzeń od zdających.
- ▶ Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających informuje ich:
 - ✓ zasadach zachowania się podczas egzaminu,
 - ✓ dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań; ten czas nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań.
 - ✓ o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych.
- ▶ Wyznacza przedstawiciela uczniów, z którym odbiera od PZE materiały egzaminacyjne (przed 9:00).
- ▶ Informuje, że ostatni zdający zostaje wraz z ZE do pakowania arkuszy egzaminacyjnych



PRZEBIEG EGZAMINU



- ▶ Po czynnościach organizacyjnych PZN zapisuje na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.
- ▶ W przypadku języków obcych następuje odtworzenie płyty CD.
- ▶ Członkowie ZN mogą odpowiadać na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza i instrukcją dla zdającego.
- ▶ W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Czas nieobecności powinien być odnotowany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
- ▶ 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę PZN przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie.



CK **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

KOD UCZNIĄ

--	--	--

[illegible]

STRONA TYTUŁOWA
ARKUSZA

Nie naklejać etykiet (naklejek)
na wydrukowanym kodzie kreskowym



OPOP-100-1812

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:
dostosowania zasad oceniania

nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę

KARTA ODPOWIEDZI I KARTA ROZWIĄZAŃ

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

PESEL

[illegible]

miejsce
na naklejkę



ZASADY ZAZNACZANIA ODPOWIEDZI NA KARCIE ODPOWIEDZI

1. Jak na karcie odpowiedzi zaznaczyć poprawną odpowiedź oraz pomyłkę w zadaniach zamkniętych?

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.



Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>poprawnej</u> odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>pomyłki</u> i poprawnej odpowiedzi																		
C	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	B	C	D	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td> </td><td>D</td></tr></table>	A	B		D	<table><tr><td> </td><td>B</td><td> </td><td>D</td></tr></table>		B		D						
A	B	C	D																		
A	B		D																		
	B		D																		
AD	<table><tr><td>AC</td><td>AD</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	AD	BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td> </td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC		BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td> </td><td>BC</td><td> </td></tr></table>	AC		BC							
AC	AD	BC	BD																		
AC		BC	BD																		
AC		BC																			
FP	<table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>FP</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	FP	FF	<table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td> </td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF		FF	<table><tr><td>PP</td><td> </td><td> </td><td>FF</td></tr></table>	PP			FF						
PP	PF	FP	FF																		
PP	PF		FF																		
PP			FF																		
A3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>A3</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	A3	B1	B2	B3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td> </td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2		B1	B2	B3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td> </td><td>B1</td><td> </td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2		B1		B3
A1	A2	A3	B1	B2	B3																
A1	A2		B1	B2	B3																
A1	A2		B1		B3																



POMYŁKA W ZADANIACH OTWARTYCH



2. Jak zaznaczyć pomyłkę i zapisać poprawną odpowiedź w zadaniach otwartych?

Jeśli się pomylisz, zapisując odpowiedź w zadaniu otwartym, pomyłkę przekreśl i napisz poprawną odpowiedź

nad niepoprawnym fragmentem

stuszenie

Uważam, że bohater postąpił ~~dobrze~~.

lub obok niego

Uważam, że bohater postąpił ~~dobrze~~. stuszenie



W CZASIE EGZAMINU ZDAJĄCY



- ▶ Rozwiązuje zadania, zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach.
- ▶ Zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się).
- ▶ Pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebieg egzaminu:
 - nie opuszcza sali egzaminacyjnej (za wyjątkiem szczególnych przypadków),
 - nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca,
 - w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi, nie wypowiada uwag i komentarzy,
 - nie zadaje pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.



ZAKOŃCZENIE PRACY Z ARKUSZEM



- ▶ Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem zgłasza to przez podniesienie ręki i zamyka arkusz.
- ▶ Członek ZN sprawdza poprawność kodowania i kompletność arkusza.
- ▶ Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
- ▶ Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań, uczniowie, którzy przenoszą rozwiązania na kartę, mają 5 dodatkowych minut na sprawdzenie poprawności wykonania tej czynności. Ten czas nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań.



PRZERWANIE PRACY Z ARKUSZEM



- ▶ Uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych może przerwać pracę z arkuszem.
- ▶ PZN dołącza do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu jego arkusz, który nie podlega sprawdzaniu.
- ▶ Uczeń może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym.
- ▶ Dyrektor szkoły informuje o tej sytuacji rodziców, którzy mają prawo zdecydować o sprawdzeniu i ocenie arkusza.
- ▶ Dyrektor szkoły przekazuje do OKE decyzję rodziców.



UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU W SZKOLE

W przypadku:

- ▶ stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
- ▶ wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
- ▶ zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom -

przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu.

Uczeń może ponownie przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym.



UNIEWAŻNIENIE PRAC EGZAMINACYJNYCH



Następuje w przypadku:

- ▶ **Niesamodzielnego rozwiązywania zadań (wnioskuje egzaminator sprawdzający pracę)**
- ▶ **Zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu (wnioskuje uczeń/rodzic do 2 dni od daty egzaminu)**
- ▶ **Okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu (z urzędu)**



LAUREACI I FINALIŚCI

Uczestnicy olimpiad przedmiotowych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

Na zaświadczeniu uczniowie otrzymują najwyższy wynik z egzaminu z tego przedmiotu.

WARUNEK ZWOLNIENIA

Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata (finalisty) uczeń przedkłada Dyrektorowi szkoły niezwłocznie po jego otrzymaniu.

Jedną potwierdzoną kserokopię Dyrektor przekazuje do OKE, druga zostaje w dokumentacji szkoły, oryginał wraca do ucznia.



WGLĄD DO PRACY EGZAMINACYJNEJ



- Prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej mają uczeń lub jego rodzice, wyklucza się z wglądów pełnomocników.
- Miejsce i czas wglądu wskazuje dyrektor OKE.
- Wgląd jest możliwy do 6 miesięcy od dnia przekazania informacji o szczegółowych wynikach egzaminów.
- Wniosek o wgląd składa się do dyrektora OKE.



DODATKOWE INFORMACJE

- **INFORMATORY O EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY**
- **PRZYKŁADOWE ARKUSZE EGZAMINACYJNE**
- **ARKUSZE PRÓBNEGO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY XII 2018**

WWW.OKE.GDA.PL

WWW.CKE.GOV.PL

[https://sp4gda.edupage.org/text/?text=text/text3
&subpage=0](https://sp4gda.edupage.org/text/?text=text/text3&subpage=0)

<https://www.youtube.com/watch?v=vNB6rQ3WF4k>



EGZAMINY PRÓBNE

25, 26, 27 LUTEGO 2020 r.

KLASA	WYCHOWAWCA	SALA
8A	MIROŚŁAWA WÓJTOWICZ	14
8B	IZABELA BILICKA	15
8C	DARIA ŁOŻYŃSKA	12
8D	KATARZYNA SENKO	13
8E	JOANNA PIOTROWICZ	10



25.02.2020 r. (wtorek) PRÓBNY EGZAMIN Z JĘZYKA POLSKIEGO

UCZNIOWIE PRZYCHODZĄ DO WYZNACZONYCH SAL NA SPOTKANIE Z WYCHOWAWCĄ KLASY	7:15
WPUSZCZANIE UCZNIÓW DO SAL EGZAMINACYJNYCH	7:25
ROZPOCZĘCIE EGZAMINU	7:35
PRZEWIDYWANA GODZ. ZAKOŃCZENIA STANDARD	9:35
PRZEWIDYWANA GODZ. ZAKOŃCZENIA WYDŁUŻONY CZAS	10:35

PO ZAKOŃCZONYM EGZAMINIE UCZNIOWIE SCHODZĄ DO WYCHOWAWCY ZGODNIE Z PRZYDZIELONĄ SALĄ

LEKCJE WG PLANU OD 4 GODZ. LEKCYJNEJ TJ. 10:45



26.02.2020 r. (środa) PRÓBNY EGZAMIN Z MATEMATYKI

UCZNIOWIE PRZYCHODZĄ DO WYZNACZONYCH SAL NA SPOTKANIE Z WYCHOWAWCĄ KLASY	7:40
WPUSZCZANIE UCZNIÓW DO SAL EGZAMINACYJNYCH	7:50
ROZPOCZĘCIE EGZAMINU	8:05
PRZEWIDYWANA GODZ. ZAKOŃCZENIA STANDARD	9:45
PRZEWIDYWANA GODZ. ZAKOŃCZENIA WYDŁUŻONY CZAS	10:35

PO ZAKOŃCZONYM EGZAMINIE UCZNIOWIE SCHODZĄ DO WYCHOWAWCY ZGODNIE Z PRZYDZIELONĄ SALĄ

LEKCJE WG PLANU OD 4 GODZ. LEKCYJNEJ TJ. 10:45



27.02.2020 r. (czwartek) PRÓBNY EGZAMIN Z JĘZYKA OBCEGO

UCZNIOWIE PRZYCHODZĄ DO WYZNACZONYCH SAL NA SPOTKANIE Z WYCHOWAWCĄ KLASY	8:05
WPUSZCZANIE UCZNIÓW DO SAL EGZAMINACYJNYCH	8:10
ROZPOCZĘCIE EGZAMINU	8:20
PRZEWIDYWANA GODZ. ZAKOŃCZENIA STANDARD	9:50
PRZEWIDYWANA GODZ. ZAKOŃCZENIA WYDŁUŻONY CZAS	10:35

PO ZAKOŃCZONYM EGZAMINIE UCZNIOWIE SCHODZĄ DO WYCHOWAWCY ZGODNIE Z PRZYDZIELONĄ SALĄ

LEKCJE WG PLANU OD 4 GODZ. LEKCYJNEJ TJ. 10:45