

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DLA PRZEDSZKOLA LEŚNY ZAKĄTEK W CEKCYNIE W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 Z DNIA 11 MAJA 2020r.

I. POSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
4. § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 780).
6. Wytyczne dla przedszkoli oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 29.04.2020r. (GIS, MZ i MEN)
7. Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.).
8. Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
9. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

II. CEL PROCEDURY

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom podczas pobytu w placówce w okresie epidemii COVID-19.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dzieci, pracowników i ich rodzin .
3. Zapobieganie szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2 i zachorowań na COVID-19.
4. Zapewnienie opieki nad dziećmi, w szczególności tych, których rodzice podejmują pracę związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii.

III. PRZEDMIOT I ZAKRES

1. Procedura określa zasady postępowania w placówce opiekuńczo wychowawczej, których przestrzeganie zwiększy bezpieczeństwo dzieci, personelu i innych osób przebywających w placówce oraz ich rodzin, zminimalizuje ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i zachorowania na COVID-19 oraz ograniczy rozprzestrzenianie się choroby.
2. Określone w procedurze zasady postępowania dotyczą personelu placówki, dzieci, ich rodziców/opiekunów/rodzin oraz innych osób i obowiązują w danej placówce.

IV. DEFINICJE I TERMINY

1. choroba zakaźna - choroba, która została wywołana przez biologiczny czynnik chorobotwórczy;
2. choroba szczególnie niebezpieczna i wysoce zakaźna - choroba zakaźna łatwo rozprzestrzeniająca się, o wysokiej śmiertelności, powodująca szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagająca specjalnych metod zwalczania, w tym cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne;
3. COVID-19 – ostra choroba zakaźna układu oddechowego, wywołana wirusem SARS-CoV-2;
4. dezynfekcja - proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych;
5. epidemia - wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących;
6. izolacja - odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby;
7. kwarantanna - odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
8. nadzór epidemiologiczny – obserwacja osoby zdrowej bez ograniczania jej swobody przemieszczania się, będącej w strefie osoby podejrzanej lub chorej lub zakażonej.
9. podejrzany o chorobę zakaźną - osobę, u której występują objawy kliniczne lub odchylenia od stanu prawidłowego w badaniach dodatkowych, mogące wskazywać na chorobę zakaźną;
10. podejrzany o zakażenie - osobę, u której nie występują objawy zakażenia ani choroby zakaźnej, która miała styczność ze źródłem zakażenia, a charakter czynnika zakaźnego i okoliczności styczności uzasadniają podejrzenie zakażenia;
11. stan epidemii - sytuację prawną wprowadzoną na danym obszarze w związku z wystąpieniem epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych dla zminimalizowania skutków epidemii;
12. zabiegi sanitarne - działania służące poprawie higieny osobistej, w tym mycie i strzyżenie, higieny odzieży, higieny pomieszczeń, podejmowane w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych;
13. zagrożenie epidemiczne - zaistnienie na danym obszarze warunków lub przesłanek wskazujących na ryzyko wystąpienia epidemii;
14. wirus SARS-CoV-2 – wirus należący do grupy koronawirusów, osłonkowy, z pojedynczą nicią RNA.
15. Wykaz Produktów Biobójczych- zgodnie z art.7 ust.1 ustawy o produktach biobójczych, produkty biobójcze udostępniane na rynku i stosowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podlegają wpisowi do Wykazu Produktów Biobójczych.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych dzieci z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor placówki.
4. Obowiązki wszystkich pracowników placówki:
 - a) prowadzą samoobserwację swojego stanu zdrowia i pomiar temperatury ciała dwa razy dziennie (rano i wieczorem w domu).
 - b) w przypadku wystąpienia objawów sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem, a w szczególności gdy wystąpi gorączka, kaszel, duszność, osłabienie nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki;

- c) dbają o higienę osobistą, myją ręce, a przy każdym wejściu i wyjściu z placówki jak i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk;
- d) nie przemieszczają się bez powodu i zachowują od siebie dystans społeczny ok. 1,5m;
- e) w kontaktach z rodzicami/opiekunami dzieci i innymi osobami wchodzącymi do placówki stosują maseczkę ochronną.

5. Obowiązki Dyrektora placówki:

- a) ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19;
- b) współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej;
- c) planuje, organizuje i monitoruje pracę personelu w warunkach wzmożonego reżimu sanitarnego spowodowanych epidemią COVID-19;
- d) informuje rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną ze skierowaniem dziecka do placówki;
- e) zapewnia pomieszczenie do odizolowania osoby podejrzanej o zachorowanie na COVID-19, od innych osób przebywających w placówce;
- f) zapewnia środki do utrzymania czystości i porządku w placówce, środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk, środki ochrony indywidualnej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki do dezynfekcji sprzętu, wyposażenia i powierzchni.
- g) wyposaża placówkę w zdalne termometry do pomiaru temperatury ciała.
- h) organizuje przy wejściu do obiektów stanowisko do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych wyposażone w dozownik ze środkiem dezynfekcyjnym do rąk, instrukcję dezynfekcji rąk;
- i) zamieszcza przed wejściem do placówki informację o zakazie wstępu dla osób nieuprawnionych oraz obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe wchodzące do placówki.
- j) pomieszczenia higienicznosanitarne wyposaża w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk oraz instrukcje prawidłowego mycia rąk, a w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych dla personelu również instrukcje dezynfekcji rąk;
- k) zapewnia umieszczenie w widocznym miejscu w placówce instrukcji zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych oraz zdejmowania i zakładania maseczki oraz kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej;
- l) ogranicza wstęp do placówki osobom do tego nieupoważnionym;
- m) zapewnia umieszczenie w widocznym miejscu w placówce numeru telefonu do organu nadzorującego oraz organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Tucholi i służb medycznych.

6. Obowiązki personelu pedagogicznego:

- a) podejmują pracę wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
- b) podejmują działania opiekuńcze i edukacyjne
- c) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego, tak aby grupy nie miały ze sobą kontaktu;
- d) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub w jednym miejscu na placu zabaw;
- e) organizują codzienną gimnastykę dla dzieci przy otwartych oknach.
- f) W przedszkolu mogą odbywać się zajęcia specjalistyczne z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności.

7. Obowiązki personelu pomocniczego:

- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki;
- b) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- c) wykonują codzienne prace porządkowe pomieszczeń przedszkola w tym pomieszczeń sanitarnohigienicznych wg ustalonych harmonogramów, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych;
- d) codziennie po opuszczeniu sal przez dzieci i w razie potrzeby dezynfekują sprzęt i wyposażenie ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, stołów do spożywania posiłków;
- e) dokumentują podejmowane czynności dotyczące procesów sprzątnięcia, mycia i dezynfekcji pomieszczeń (prowadzą zapisy na karcie pomieszczenia);
- f) odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem;

8. Obowiązki rodziców:

- a) zapoznają się z procedurami obowiązującymi w placówce w okresie epidemii COVID-19;
- b) monitorują stan zdrowia dziecka i przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje w tym zakresie;
- c) do przedszkola przyprowadzają tylko zdrowe dzieci;
- d) nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, w sytuacji gdy w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub jest w izolacji z związku z zakażeniem SARS-CoV-2;
- e) stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki.
- f) zapewniają by dziecko nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów;
- g) uczą dziecko podstawowych zasad higieny m.in. mycia rąk wodą z mydłem, zasad higieny podczas kaszlu, kichania oraz zasad zachowania w okresie epidemii dotyczących nie podawania ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust i innych;
- h) sami przestrzegają zasad higieny i są wzorem do naśladowania dla swoich dzieci;
- i) są zobowiązani do odbierania telefonów od personelu przedszkola co umożliwi szybką komunikację w nagłych sytuacjach.
- j) w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej zobowiązani są do jak najszybszego odbioru dziecka z placówki.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA

VI.1. Organizacja pracy placówki

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Chęć wejścia do placówki sygnalizuje się domofonem.
2. Na teren placówki prawo wstępu mają wyłącznie osoby zdrowe, a w szczególności bez objawów choroby zakaźnej takich jak: gorączka, kaszel, duszność, osłabienie.
3. Dzieci przyprowadzane do placówki i z niej odbierane są również przez osoby zdrowe.
4. W miarę możliwości organizacyjnych ogranicza się stykanie się ze sobą dzieci z różnych grup np. podczas pobytu na placu zabaw lub w przestrzeni komunikacyjnej.
5. Przy wejściu do placówki zorganizowane jest stanowisko do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych.

6. Każda grupa korzysta z odrębnych pomieszczeń sanitarnohigienicznych, w których poza standardowym wyposażeniem (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), umieszcza się również instrukcje mycia rąk.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych dla personelu poza standardowym wyposażeniem (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), umieszcza się również instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz nakładania i zdejmowania maseczki ochronnej.
8. Placu zabaw podzielony jest na dwie części, jednocześnie mogą z niego korzystać 2 grupy przedszkolne z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
[Załącznik- harmonogram korzystania z placu zabaw](#)
9. W placówce zapewnia się możliwość szybkiej komunikacji personelu placówki z rodzicami/opiekunami dzieci, a wszelkie informacje są przekazywane telefonicznie, drogą elektroniczną.

VI.2. Higiena osobista

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie placówki zobowiązane są do przestrzegania zasad higieny, a w szczególności:
 - mycia rąk przez 30s mydłem po korzystaniu z toalety, przed spożywaniem posiłków i zawsze w sytuacji koniecznej;
 - dezynfekowania rąk (dotyczy wyłącznie osób dorosłych) środkiem dezynfekcyjnym o działaniu wirusobójczym zawsze po wejściu do placówki, przed podjęciem pracy, przed wyjściem z placówki i zawsze gdy istnieje taka konieczność;
 - przestrzegania zasad kaszlu i kichania;
 - zachowywania dystansu społecznego w stosunku do innych osób wynoszącego minimum 1,5 m (nie dotyczy kontaktu opiekunów i dzieci w danej grupie);
 - ograniczenie noszenia biżuterii, w szczególności na rękach;
2. W sytuacji kontaktu personelu placówki z rodzicami/opiekunami/innymi osobami wchodzącymi na teren placówki, wszystkie osoby zobowiązane są do noszenia maseczek ochronnych i utrzymywania co najmniej 1,5 m dystansu od siebie, noszenia rękawiczek lub dezynfekowania rąk;

VI.3. Stan sanitarny pomieszczeń i wyposażenia.

1. Wszystkie pomieszczenia utrzymywane są w czystości i porządku, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń wspólnych, komunikacyjnych i sanitarnohigienicznych.
2. Sprzątanie, mycie i dezynfekcja pomieszczeń odbywa się według określonego harmonogramu, minimum raz dziennie i każdorazowa w razie potrzeby.
3. Zabiegi sanitarne pomieszczeń podlegają monitorowaniu.
[Załącznik – karta zabiegów sanitarnych pomieszczeń.](#)
4. W procesach mycia stosowane są standardowe detergenty i sprzęt.
5. Do dezynfekcji rąk i powierzchni wykorzystywane są preparaty na które wydane zostały odpowiednie pozwolenia i ujęte zostały Wykazie Produktów Biobójczych.
6. W okresie epidemii COVID-19 w placówce stosowane są środki dezynfekcyjne o działaniu wirusobójczym:
 - do dezynfekcji powierzchni, materiałów, wyposażenia nie mającego kontaktu z żywnością,
 - do dezynfekcji powierzchni, urządzeń mających kontakt z żywnością,
 - do dezynfekcji rąk.

Załącznik – Wykaz środków dezynfekcyjnych (karty charakterystyki produktów, zasady bezpieczeństwa).

7. Podczas dezynfekcji przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu oraz czas ekspozycji i czas wywietrzenia pomieszczenia, wyposażenia po zabiegu
8. Dezynfekcja sprzętu, wyposażenia, zabawek na salach pobytu dzieci odbywa się raz dziennie i każdorazowo w razie potrzeby, bez dostępu dzieci przez okres minimum 15 minut.
9. Powierzchnie dotykowe klamki, kontakty, blaty dezynfekowane są kilka razy dziennie.
10. Toalety dezynfekowane są kilka razy dziennie.
11. W salach pobytu dzieci nie znajdują się przedmioty, zabawki, sprzęty, które są trudne do utrzymania w czystości w tym do dezynfekcji.
12. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a gdy nie ma takiej możliwości jest oznakowany i wyłączony z użytkowania.
13. Okresowym przeglądom, konserwacji i czyszczeniu podlegają układy wentylacji i klimatyzacji.
14. W salach pobytu dzieci zapewnia się dopływ świeżego powietrza poprzez wietrzenie sal minimum raz na godzinę.

VI.4. Zasady żywienia

1. Posiłki produkowane są w kuchni placówki przez Spółdzielnię „Borowiackie smaki” .
2. Personel obsługi nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i opiekunami dzieci.
3. Rozdział posiłków odbywa się w pomieszczeniu do tego przeznaczonym.
4. Personel pomocniczy podejmując czynności rozdziału posiłków stosuje odzież ochronną (fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice).
5. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się w wydzielonej strefie od strefy zabawy.
6. Pomieszczenie/miejsce spożywania posiłków przez dzieci objęte jest harmonogramem bieżącego sprzątnięcia i dezynfekowania.
7. Wyposażenie pomieszczenia/miejsca przeznaczonego do spożywania posiłków przez dzieci np. blaty, stoły inne powierzchnie płaskie są dezynfekowane przed i po spożyciu posiłków przez dzieci.
8. Posiłki podawane są dzieciom na naczyniach stołowych.
9. Procesy mycia naczyń odbywają się w zmywalni naczyń na terenie placówki z zachowaniem standardowych zasad.
10. Naczynia oraz wykorzystywany sprzęt i wyposażenie podlega myciu w zmywarce, gwarantującej wyparzenie w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.
11. Dzieci będą korzystały z wody pitnej z dystrybutora. Kubki z piciem będzie dzieciom podawała osoba dorosła. Brudne kubki będą przekazane kuchni do wyparzenia.

VI.5. Edukacja dzieci

1. W placówce podejmowane są działania edukacyjne dzieci dotyczące:
 - 1) przyczyn zmiany zasad postępowania w placówce;
 - 2) konieczności przestrzegania zasad higieny między innymi w zakresie:
 - prawidłowego korzystania z sanitariatów,
 - mycia rąk,

- prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - zakazu (o ile pozwalają na to możliwości dziecka) wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci (dostosowane do wieku i możliwości dzieci)
 - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowe wyrzucanie jej;
- 3) technik przestrzegania higieny np. właściwego mycia rąk, postępowania podczas kaszlu, kichania itp.

VI.6. Podejrzenie zachorowania

1. W sytuacji wystąpienia podejrzenia zachorowania na COVID-19 u osoby przebywającej na terenie placówki (dziecka, personelu, innej osoby), chorego należy niezwłocznie odizolować od innych osób.
2. Personel zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora placówki, rodziców dziecka i w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej.
3. Odizolowanie osoby chorej następuje poprzez umieszczenie jej w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji), ze wskazaniem do zachowania dystansu 1,5 m od innych osób.
4. Wstrzymuje się wejście do placówki dla innych osób, w tym wstrzymuje się przyjmowanie dzieci.
5. O zaistniałym incydencie powiadamia się Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Tucholi i stosuje się ściśle do wydawanych przez PPIS poleceń.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał podejrzany o zakażenie pracownik/dziecko/inna osoba, jak również ustalenie wykazu osób z którymi miał kontakt.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Na polecenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w placówce mogą zostać wdrożone dodatkowe procedury w zależności od sytuacji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podjęte działania zapobiegawcze nie pozwalają w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem SARS-CoV-2 i zachorowaniem na COVID-19 z czego muszą zdawać sobie sprawę rodzice/ opiekunowie dzieci i pracownicy placówki.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wykaz sal pobytu dzieci.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz stosowanych środków dezynfekcyjnych.
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram korzystania z placu zabaw.
4. Załącznik nr 4 – Karta sprzątnięcia i dezynfekcji pomieszczenia.
5. Załącznik nr 5- Harmonogram pracy nauczycieli
6. Załączniki nr 6- INSTRUKCJA OBOWIĄZUJĄCA RODZICÓW DZIECI, KTÓRZY UCZĘSZCZAJĄ DO PRZEDSZKOLA LEŚNY ZAKĄTEK W CEKCYNIE W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19

7. Załącznik nr 7-INSTRUKCJA PRACY DLA NAUCZYCIELI PRACUJĄCYCH W PRZEDSZKOLU LEŚNY ZAKĄTEK W CEKCYNIE W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19
8. Załącznik nr 8-INSTRUKCJA PRACY DLA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI PRACUJĄCYCH W PRZEDSZKOLU LEŚNY ZAKĄTEK W CEKCYNIE W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19
9. Załączniki nr 9- INSTRUKCJA OBOWIĄZUJĄCA RODZICÓW DZIECI, KTÓRZY UCZĘSZCZAJĄ DO PRZEDSZKOLA LEŚNY ZAKĄTEK W CEKCYNIE NA ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19