

Spojená škola internátna	ORGANIZAČNÁ SMERNICA č. 4/2022			Interný predpis
SNINA	Výtlačok č. 1	Zmena č.	Počet strán 6	Zo dňa 31.01.2022
<p>SMERNICA O POSTUPE, PLÁNOVANÍ A ZABEZPEČENÍ EVAKUÁCIE</p>				
Vypracoval: : PaedDr. Jana Kandriková		Schválil: PaedDr. Jana Kandriková		
Funkcia: riaditeľka školy		Funkcia: riaditeľka školy		
Podpis:		Podpis		
Platnosť od: 31.01.2022				

V súlade s metodickým usmernením č. 65/2015 pre plánovanie a zabezpečenie evakuácie v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike vydávam túto smernicu o postupe, plánovaní a zabezpečení evakuácie na Spojenej škole internátnej v Snine.

Čl.1

Úvodné ustanovenia

Evakuácia je odsun ohrozených osôb, zvierat, prípadne vecí z ohrozeného územia. Vyhlasuje sa až po vyhlásení mimoriadnej situácie. Vykonáva sa z dôvodu nevyhnutného časového obmedzenia pobytu osôb na ohrozenom území krátkodobo, s možným návratom osôb do 72 hodín a dlhodobo, s možným návratom po 72 hodinách.

Na základe metodického usmernenia je potrebné upraviť

- a) postup škôl a školských zariadení na zabezpečenie evakuáciu detí, žiakov, poslucháčov a študentov, vlastných zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti, pričom evakuácia je odsun ohrozených osôb, zvierat, prípad vecí určitého územia.
- b) súbor opatrení civilnej ochrany obyvateľstva zameraných predovšetkým na ochranu života, zdravia a majetku v školách, ktoré spočívajú vo varovaní, vyzozumení a odsune žiakov a ostatných osôb v ohrozených objektoch školy, v dôsledku vplyvu mimoriadnej udalosti, v čase pôsobenia následkov havárie, živelnej pohromy, teroristického útoku alebo katastrofy po vyhlásení evakuácie
- c) vymedzenie rozsahu úloh na prípravu evakuácie, vykonanie a riadenie evakuácie v školách.

Čl. 2

Riadiaci orgán evakuácie školy

Za plánovanie, riadenie, zabezpečovanie, usmerňovanie, a kontrolovanie evakuácie zodpovedá riaditeľ školy. Škola si na plnenie úloh môže zriadiť evakuačnú komisiu. Na Spojenej škole internátnej nie je zriadená komisia, ale sú vymenovaní zodpovední zamestnanci za evakuáciu, ktorí sú vedení v evakuačnom pláne školy.

Čl. 3

Plánovanie, riadenie a zabezpečenie evakuácie

1. Evakuácia sa v škole plánuje, riadi, a zabezpečuje podľa pokynov evakuačnej komisie obce (zriaďovateľa).
2. Objekt školy v čase evakuácie musí byť bezpečnostne a poriadkovo zabezpečený.

3. Škola po vyhlásení evakuácie môže byť na základe rozhodnutia evakuačnej komisie obce určená aj ako evakuačné zariadenie, t.j. škola môže byť určená ako miesto ubytovania evakuovaných, pričom:
 - a) za evakuačné zariadenie možno zároveň považovať objekt školy, určený na zabezpečenie organizovaného a plynulého sústredenia a opustenia objektu žiakmi a ostatnými účastníkmi evakuácie a do pohotovosti sa uvádza do štyroch hodín od vyhlásenia evakuácie,
 - b) škola určená ako evakuačné zariadenie sa riadi pokynmi evakuačnej komisie obce (zriaďovateľa),
 - c) na zefektívnenie činnosti evakuačného zariadenia sa využijú všetky dostupné chránené miesta a súčasti objektu školy a ak to bezpečnostná situácia dovolí, aj školský dvor, ktorý môže byť využitý najmä na organizovanie prípravy presunu osôb do staníc nástupu.
4. Odborné zabezpečenie evakuácie spočíva najmä v organizovanom opúšťaní objektu školy, presune a obsadení miesta ubytovaných.
5. Na zabezpečovanie evakuácie sa môžu určovať a pripravovať aj ďalšie osoby:
 - a) triedni učitelia, určení spravidla ako členovia evakuačného zariadenia, vyhotovujú evakuačné zoznamy, zisťujú prítomnosť osôb, kontrolujú evakuačnú batožinu a organizujú doplnenie osobných vecí a iného evakuačného materiálu,
 - b) členovia evakuačného zariadenia, ostatní pedagogickí zamestnanci a dospelé osoby prevzaté do starostlivosti zodpovedajú za zabezpečenie organizovanosti a poriadku v objekte školy.
6. Na zdravotnícke zabezpečovanie evakuácie sa určujú a odborne pripravujú osoby a vyčleňuje sa zdravotnícky materiál.
7. V čase po vyhlásení evakuácie školy nie je možné žiakom z bezpečnostného hľadiska dovoliť samovoľnú evakuáciu.
8. Na zabezpečovanie prepravy evakuovaných sa využijú vlastné dopravné prostriedky školy a ďalšie pridelené prostriedky vyžiadané od obce alebo organizácie, ktorá v blízkosti školy disponuje dopravnými prostriedkami.
9. Miestom ubytovania je vopred určený objekt alebo sústava objektov slúžiacich na dočasné ubytovanie, prípadne aj stravovanie (najmä bezpečné ochránenie života a zdravia osôb pred nežiaducim účinkom nebezpečných látok).

ČL. 4

Dokumentácia plánu evakuácie

Riaditeľ školy v súlade s evakuačnými opatreniami zabezpečí v zmysle výpisu z analýzy územia vypracovanie základnej evakuačnej dokumentácie (plán evakuácie) s týmto odporúčaným obsahom:

- a) grafická časť plánu evakuácie žiakov a ostatných osôb (možno použiť požiarne poplachové smernice),

- b) dokumentácia vyrozumenia, zvolania a spojenia zodpovedných zamestnancov školy a dokumentácia personálneho, materiálno-technického zabezpečenia evakuácie,
- c) prehľad počtu evakuovaných žiakov a ostatných osôb,
- d) prehľad a počty materiálu, techniky a prostriedkov určených na odsun so zámerom umiestniť ich v novom priestore (tabuľky, náčrty, schémy a pod.),
- e) záznamy správ a hlásení.

ČL. 5

Varovanie a vyrozumievanie o vzniku mimoriadnej udalosti

1. Varovanie a vyrozumievanie školy ako aj ostatného obyvateľstva sa vykonáva varovacou a vyrozumievacou sieťou, ktorú tvoria varovacie a vyrozumievacie centrá civilnej ochrany a technické prostriedky na území, pre ktoré sú určené. Vyhlasuje sa sieťou sirén, prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, obecnými a objektovými (školskými) rozhlasovými zariadeniami, systémom automatizovaného a autonómneho vyrozumievania a verejnými telekomunikačnými prostriedkami .
2. Evakuácia sa vyhlasuje na základe vzniku mimoriadnej udalosti a vyhláseniu evakuácie môže predchádzať varovanie o hroziacom nebezpečenstve.
3. Varovanie obyvateľstva sa vykonáva varovnými signálmi. Varovné signály môžu byť doplnené o hovorené informácie, ktorými sa spresnia podrobnosti a druh ohrozenia
4. „VŠEOBECNÉ OHROZENIE“ – dvojminútový kolísavý tón sirén pri ohrození alebo pri vzniku mimoriadnej udalosti, ako aj pri možnosti rozšírenia následkov mimoriadnej udalosti.
5. „OHROZENIE VODOU“ – šesťminútový stály tón sirén pri ohrození ničivými účinkami vody.
6. „KONIEC OHROZENIA“ – koniec ohrozenia alebo koniec pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti sa vyhlasuje dvojminútovým stálym tónom sirén bez opakovania. Preskúšanie prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva sa vykonáva dvojminútovým stálym tónom sirén po predchádzajúcom informovaní obyvateľstva o čase skúšky prostredníctvom hromadných informačných prostriedkov.
7. Varovanie, vyrozumievanie a znenie vyhlásenia evakuácie vykoná okresný úrad v sídle kraja (okresný úrad alebo obec) technickými prostriedkami, signálom sirény doplneným o hlasovú informáciu a písomne. Evakuáciu na území obce vyhlási starosta obce.
8. V objekte školy vyhlási evakuáciu riaditeľ školy, ktorý zodpovedá za včasné vyhlásenie a vykonanie evakuácie žiakov a ostatných osôb v objekte školy. V prípade neprítomnosti riaditeľa školy plní tieto úlohy určený zástupca.
9. Predmetom oznamu o vyhlásení evakuácie je spravidla:
 - a) druh, charakteristika a predpokladané následky mimoriadnej udalosti,
 - b) spôsob, úlohy a časové údaje na vykonanie evakuácie,
 - c) rozmiestnenie evakuačných zariadení,

d) charakteristika evakuačných trás, kontrolné stanovištia, stanica nástupu a výstupu a miesto ubytovania evakuovaných,

e) dôležité informácie o organizačnom, poriadkovom, materiálnom, dopravnom, zdravotníckom a inom zabezpečení evakuácie.

Čl. 6

Postup riaditeľa školy po vyhlásení evakuácie

1. Evakuácia v objekte školy sa vyhlasuje osobne hlasom, poverenými osobami, telefonicky, za použitia školského rozhlasu alebo elektronickými prostriedkami a realizuje sa v primeranom rozsahu.
2. Deti z materskej školy sa po vyhlásení evakuácie odovzdávajú rodičovi alebo inej oprávnenej osobe. Žiaci základnej školy, žiaci strednej školy, ako aj deti a žiaci školského zariadenia sa posielajú domov.
3. Deti a žiaci, u ktorých nemožno postupovať podľa druhého bodu, evakuujú sa prostredníctvom evakuačného strediska; materská škola, základná škola, stredná škola a školské zariadenie plnia funkciu evakuačného strediska.
4. Pri nedostatku času, najmä pri krátkodobej evakuácii, sa všetky deti a všetci žiaci evakuujú prostredníctvom evakuačného strediska.
5. Preprava evakuovaných osôb sa vykonáva vlastnými dopravnými prostriedkami školy, v prípade že ich nevlastní, tak dopravnými prostriedkami obce alebo prostriedkami hromadnej dopravy. V krajnom prípade, ak to bezpečnostná situácia dovoľí, je možné presun vykonávať pešo.
6. Riaditeľ školy a zodpovední zamestnanci môžu nariadiť ostatným vlastným zamestnancom školy a zamestnancom zariadenia školského stravovania aj ďalšie doplňujúce a podporné úlohy, činnosti a povinnosti.
7. Mimoriadnu pozornosť je potrebné venovať zabezpečeniu organizovanosti a poriadku. V prípade, že sa vykonáva evakuácia žiakov, zodpovedajú za organizovanosť a poriadok všetky prítomné dospelé osoby v škole. Rovnako mimoriadnu pozornosť je potrebné venovať organizovanosti evakuačného presunu a ak to evakuačná situácia dovoľí, evakuovaným sa poskytujú dostatočne dlhé prestávky na odpočinok, občerstvenie, doplnenie vody, prípadne zaobstaranie potravín. Počas evakuácie je nevyhnutné dodržiavať pokyny príslušníkov Policajného zboru alebo mestskej polície.
8. Prestávky počas evakuačného presunu sa organizujú podľa možnosti v miestach, kde je možnosť pred nebezpečenstvom ohrozenia evakuované osoby ukryť.
9. Pri krátkodobej evakuácii, ak to bezpečnostná situácia dovoľí, na základe rozhodnutia evakuačnej komisie obce, riaditeľa školy a evakuačnej komisie školy môžu žiaci odísť zo škôl domov.

Čl. 7

Správy a spôsob ich predkladania

Riaditeľ školy zabezpečí vypracovanie základných údajov o vyhodnotení priebehu evakuácie a formou správy ich bezodkladne predkladá evakuačnej komisii obce. Správu, obsahom ktorej je najmä správa o vzniku mimoriadnej udalosti, o dosiahnutí pohotovosti, o začatí evakuácie a o dosiahnutí konečného miesta ubytovania, predkladá evakuačnej komisii obce riaditeľ školy písomne, alebo prostredníctvom spojovacích prostriedkov (telefonicky) ihneď.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Plán evakuácie je potrebné spresňovať so stavom k 31. decembru predchádzajúceho roka. Predmetom spresnenia je spravidla:
 - a) mená zodpovedných zamestnancov školy za evakuáciu
 - b) zmeny objektu evakuačného zariadenia (ak je škola určená ako evakuačné zariadenie)
 - c) aktualizácia menný a číselných prehľadov evakuovaných
 - d) odborné zabezpečenia evakuácie
 - e) iné údaje s podstatným vplyvom na zabezpečenie a priebeh evakuácie
2. Vyhlásenie, prípravu, začiatok a priebeh evakuácie s presunom do miesta ubytovania sa odporúča precvičiť aj s námetom so všetkými kategóriami žiakov a vlastných zamestnancov školy najmenej jedenkrát za školský rok.
3. Táto interná norma je záväzná pre všetkých zamestnancov školy.
4. Je uverejnená na internetovej stránke školy, a sprístupnená pre všetkých zamestnancov a žiakov školy.
5. Táto interná norma je schválená pedagogickou radou, nadobúda účinnosť dňom 31.01.2022

PaedDr. Jana Kandriková

Riaditeľka školy

Príloha č. 1

Znenie informácie o vzniku mimoriadnej udalosti a vyhlásení evakuácie

Vzor

RELÁCIA

do školského rozhlasu v prípade vzniku mimoriadnej udalosti

Vážení žiaci, pedagogický zbor a zamestnanci školy!

**Následkom havárie v škole/mimo objektu školy (uviesť miesto),
došlo k vzniku mimoriadnej udalosti (napr. únik nebezpečnej látky – uviesť druh mimoriadnej
udalosti).....**

**Predpokladá sa, že následky mimoriadnej udalosti, prípadne nebezpečná látka,
..... zasiahnu objekt našej školy.**

V dôsledku vzniku mimoriadnej udalosti nariadujem všetkým žiakom, pedagogickým a
ostatným zamestnancom školy dodržiavanie týchto zásad ochrany: (uviesť s ohľadom na druh
mimoriadnej udalosti)

- 1.)
- 2.)
- 3.)
- 4.)
- 5.)

**Žiadam všetkých žiakov a zamestnancov školy o disciplínu a zachovanie pokoja!
O situácii a ďalších potrebných opatreniach budete včas informovaní!**

V prípade evakuácie nariadujem žiakom dodržiavať pokyny vyučujúcich!

.....
riaditeľ školy

Plán spojenia v čase evakuácie

Názov a miesto školy (evakuačného zariadenia):.....

K číslu:.....

Počet listov:.....

Aktualizované so stavom k :.....

Telefónne pevné linky a mobilné spojenie medzi školou a evakuačnou komisiou obecného (miestneho) úradu:

	Starosta	Evakuačná komisia obecného úradu
Pevná linka		
Mobil		

Telefónne pevné linky a mobilné spojenie medzi školou, prednostom okresného úradu:

	Prednosta	Prednosta okresného úradu
Pevná linka		
Mobil		

Telefónne pevné linky a mobilné spojenie medzi školou a evakuačnou komisiou okresného úradu:

	Prednosta	Evakuačná komisia okresného úradu v
Pevná linka		
Mobil		

Telefónne pevné linky a mobilné spojenie medzi školou a odborom školstva a evakuačnou komisiou samosprávneho kraja:

	Vedúci odboru školstva samosprávneho kraja	Evakuačná komisia samosprávneho kraja
Pevná linka		
Mobil		

Telefónne spojenie s inými dôležitými inštitúciami a zamestnancami:

Meno, názov	Číslo tel.	Meno, názov	Číslo tel.

Vypracoval:.....

.....
riaditeľ školy

Poznámka: V prípade bezprostredného ohrozenia života, volať záchranú službu integrovaného záchraného systému s využitím jednotného čísla núdzového volania „112“.

Menný a číselný zoznam (prehľad) evakuovaných

Názov a miesto školy (evakuačného zariadenia):.....

K číslu:.....

Počet listov:.....

P.č.	Meno a priezvisko žiaka (zamestnanca)	Označenie triedy alebo skupiny	Spôsob prepravy v čase evakuácie	Záznam o prítomnosti
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Vypracoval:.....

.....
riaditeľ školy

Poznámka: V prípade nedostatku času možno namiesto „Menného a číselného zoznamu (prehľadu) evakuovaných“ použiť triednu knihu.

Príloha č. 4.

Odporúčaný postup organizačného, dopravného, zdravotníckeho a materiálneho zabezpečenia evakuácie

Vzor

Názov a miesto školy (evakuačného zariadenia):.....

K číslu:.....

Počet listov:.....

Aktualizovaný so stavom k :.....

(2) Organizačné, poriadkové a bezpečnostné zabezpečenie evakuácie:

Úloha - opatrenie	Nositeľ úlohy	Poznámky
Zvolať vedenie školy, evakuačnú komisiu školy a vydať informáciu o vyhlásenej evakuácii.	PaedDr. Jana Kandriková riaditeľ školy	zástupcovia riaditeľa školy, evakuačná komisia školy, zamestnanci
Zabezpečiť organizovanosť a poriadok, uzatvoriť vstupné vchody a vstupy a určiť únikové východy a trasy z objektu školy.	PaedDr. Makaj Jozef Karľa Jozef	hlavný a ostatné vchody a vstupy
Zabezpečiť kontrolu vychádzajúcich a vstupujúcich osôb, vynášaného a prinášaného materiálu do objektu školy.	Gerbocová Anna	zavedenie dočasnej evidencie osôb a materiálu
Nariadiť stráženie evakuovaného objektu, dokumentácie, úradných listín a cenných dokladov školy. Zabezpečiť stráženie ostatného majetku, osobných vecí evakuovaných, miestností s informačnými a komunikačnými technológiami a stráženie skladu potravín.	Holub Maroš Mgr. Maliničová PaedDr. Kandriková	v čase odchodu zo školy poveriť strážením zodpovedné osoby
Nariadiť kontrolu prívodu a uzáverov (vypnutie alebo uzatvorenie) energetických a iných komodít.	Holub Maroš	uzávery energetických a iných komodít sú zhodné s „Plánom požiarnej ochrany“
Iné doplňujúce údaje:		

(3) Dopravné zabezpečenie evakuácie:

Úloha - opatrenie	Nositeľ úlohy	Poznámky
V prípade, ak je miesto ubytovania mimo sídla školy, zabezpečiť prepravu vlastnými, obecnými, verejnými alebo inými prepravnými prostriedkami (MHD).	určený zástupca školy	na obecnom úrade (dopravnom podniku)
Organizovať označenie a reguláciu presúvaných skupín na trase, najmä pri presune pešo (v súčinnosti s evakuačnou komisiou obce).	Mgr. Ľuboš Turčík	v spolupráci s mestskou políciou prípadne policajným zborom
Zabezpečiť (naložiť) dopravné prostriedky na prepravu osôb a cenného materiálu (v spolupráci s obecným úradom v miestnom dopravnom podniku, formou dohody).	Holub Maroš Mgr. Kapraľ Jozef	na obecnom úrade (dopravnom podniku)
Prehľad dopravnej techniky (vlastnej alebo pridelenej):	Pristavenie zabezpečí:	Využije sa na prepravu:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Iné doplňujúce údaje:		

(4) Zdravotnícke zabezpečenie evakuácie:

Úloha - opatrenie	Nositeľ úlohy	Poznámky
Uviesť osoby (zamestnancov školy), ktoré sú odborne vyškolené a oprávnené poskytovať prvú, tzv. predlekársku pomoc evakuovaným: 1. Ing. Koťová Mária - zdravotná.. 2. 3.	Ing. Koťová Mária	osoby, ktoré absolvovali odborný kurz na poskytovanie prvej zdravotníckej pomoci
Zabezpečiť poskytovanie zdravotníckej pomoci odborne pripravenými zdravotníkmi vybavenými zdravotníckym materiálom alebo za pomoci zdravotníckeho strediska alebo iného zdravotníckeho zariadenia.	Ing. Koťová Mgr. Ščerbáková	zdravotnícke kapsy (lekárničky), dohoda so zdravotníckym zariadením
Zabezpečiť dohodu o odbornej lekárskej pomoci so zdravotníckym zariadením (strediskom), poliklinikou alebo nemocnicou, prevažne formou písomnej dohody (najmä pre zdravotne postihnutých žiakov zabezpečiť poskytovanie špeciálnych liekov).	Dubjaková Erika	dohoda so zdravotníckym zariadením
Zabezpečiť základné hygienické a proti epidemologické opatrenia.	Ing. Koťová Mária	osoby, ktoré absolvovali odborný kurz
Po zistení príznakov prenosných ochorení ohlásiť túto skutočnosť spádovému zdravotníckemu zariadeniu a obci.	Ing. Sičáková Xénia	hlásiť riaditeľovi školy
Zakázať voľný pohyb všetkým osobám (najmä v prípade úniku nebezpečných látok)mimo objekt školy.	PaedDr. Kandriková	s využitím rozhlasového zariadenia školy
V prípade úniku a zistenia nebezpečnej látky v objekte školy vydať prostriedky individuálnej ochrany.	Bilík Peter	ochranné masky, materiál prostriedkov individuálnej ochrany, ochranné rúška a rukavice
Iné doplňujúce údaje:		

(5) Materiálne zabezpečenie vodou a základnými potravinami:

Úloha - opatrenie	Nositeľ úlohy	Poznámky
Zásobiť školu pitnou vodou a základnými potravinami v spolupráci so zariadením školského stravovania (školskou jedálňou, výdajňou stravy) alebo s predajňou potravín v mieste sídla školy.	Dubjaková Erika Sochaničová Monika	je vhodné poskytnúť balenú pitnú vodu a balené potraviny
Evakuovaným určiť obsah evakuačnej batožiny, (najmä deťom s oslabeným zdravím) zabezpečiť osobné veci, základné oblečenie primerane ročnej dobe a veku žiaka – batožinu v primeranej hmotnosti maximálne do hmotnosti á 15 kg + 5 kg príručnej batožiny na žiaka.	Šafranová Anna Mgr. Turčík Ľuboš	Príloha č. 2 vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z.
Uschovať alebo pripraviť na odsun cenný a ostatný materiál, najmä: <ul style="list-style-type: none">• dokumentáciu o výchovno-vzdelávacom procese a hodnotení žiakov,• učebnice a cenné učebné pomôcky v obaloch,• informačné a komunikačné technológie a elektroniku,• účtovné doklady školy.	Dubjaková Erika Mgr. Maliničová Mgr. Turčík Mgr. Mikula PaedDr. Makaj	proti strate alebo poškodeniu zabezpečiť dohľad zodpovednými osobami
Nariadiť uzamknutie všetkých úschovných objektov so zostávajúcimi osobnými vecami žiakov, sklady, kabinety, odborné pracoviská a vchody do chránených priestorov školy.	Gerbocová Anna	nariadiť kontrolu splnených úloh
Iné doplňujúce údaje:		

Vypracoval:.....

.....
riaditeľ školy

