

Wzór umowy z rodzicami

Umowa
na korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2021/2022

Zawarta w dniu w Dawidach Bankowych pomiędzy (nazwa firmy,
adres, NIP,KRS)
reprezentowaną przez zwaną dalej
Ajentem,
a rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

zamieszkałym

.....
PESEL

tel. kontaktowy

adres e mail

nr konta (w razie zwrotu adpłaty)

zwanym dalej **Zamawiającym.**

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez dziecko:

1.

/imię i nazwisko dziecka, PESEL, klasa/

2.

/imię i nazwisko dziecka, PESEL, klasa/

3.

/imię i nazwisko dziecka, PESEL, klasa/

§ 2

Zamawiający deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków w stołówce szkolnej w okresie od r. do.....r.

§3

1. Cena posiłku dwudaniowego wynosi

..... złotych

(słownie:

.....00/100).

Cena zupy (sprzedawanej oddzielnie)

wynosi:.....złotych

(słownie:

.....00/100).

Cena drugiego dania (sprzedawanego oddzielnie)

.....złotych

(słownie:

.....00/100).

2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminach

a) za miesiąc wrzesień 2021 rok gotówką do dnia roku w stołówce przy dostarczeniu umowy,

b) za kolejne miesiące Zamawiający może dokonać wpłaty za posiłki na konto o nrw tytule podając: imię i nazwisko dziecka którego dotyczy opłata za korzystanie z posiłków lub gotówką w stołówce. Zamawiający dokonujący przelewu płatności przelewem jest zobowiązany do przesłania na adres e mail dowodu wpłaty. Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień 2021 roku gdzie płatność może nastąpić tylko w formie gotówkowej do dnia określonego w § 3 pkt. 2 litera a.

3. W obu przypadkach wymienionych w § 2 litera a i b płatność za posiłki następuje do dnia 05 – go danego miesiąca którego dotyczy umowa.

4. Zamawiający może odwołać w razie nieobecności dziecka w szkole opłacony posiłek za który nie zostanie obciążony a kwota nadpłacona zostanie rozliczona w nowym miesiącu rozliczeniowym w następujący sposób:

a) odwołanie posiłku w dniu nieobecności dziecka do godziny 09:00 skutkuje nie naliczeniem opłaty za posiłek w tym dniu nieobecności dziecka w szkole. W przypadku odwołania posiłku po godzinie wyznaczonej w zdaniu powyżej nie

będzie upoważniało Zamawiającego do żądania zwrotu wniesionej opłaty. Takie same zasady obowiązują w dniach wycieczek i wszelkich wyjazdów szkolnych.

b) odwołanie posiłków dla dziecka, które nie będzie przebywało w szkole tylko i wyłącznie z przyczyn losowych okres np.: z powodu choroby w danym dniu do godziny 09:00 skutkować będzie nienaliczaniem przez Ajenta opłat za posiłki od dnia odwołania posiłków do czasu ustania przyczyny odwołania wyznaczonego przez Zamawiającego. Odwołanie posiłku po godzinie 09:00 skutkuje naliczeniem opłaty za dany dzień w którym nastąpiło odwołanie po wyznaczonej godzinie, a opłaty nie są naliczane od następnego dnia do czasu ustania przyczyny nieobecności dziecka wyznaczonego przez Zamawiającego.

c) Zamawiający zobowiązany jest dokonać odwołania telefonicznie pod nr wysyłając wiadomość SMS z podaniem okresu nieobecności dziecka jego imieniem nazwiskiem oraz nazwą szkoły do której uczęszcza.

d) w przypadku nieodwołania posiłku przez Zamawiającego ma on prawo odebrać w stołówce do godziny 14:00 wykupiony i opłacony posiłek w opakowaniu jednorazowym, która opłaca Zamawiający.

5. Jeśli Zamawiający dokonał płatności za posiłki z góry (np. za kilka miesięcy) i w trakcie roku szkolnego zrezygnował z posiłków może ubiegać się o zwrot nadpłaty. Należy zgłosić to drogą elektroniczną na adres email: w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości z odstąpieniem od umowy zawartej dokona rozliczenia konta i dokona zwrotu nadpłaconej sumy wynikającej z rozliczenia wpłacającemu na podany nr rachunku bankowego w umowie wpisując w tytule wpłaty: zwrot w związku z rozwiązaniem umowy o korzystanie z posiłków: podając dane osobowe dziecka.

§ 4

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Ajent może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego z oddaniem sprawy do Sądu włącznie co spowoduje naliczenie dodatkowych kosztów.

3. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania zapisów niniejszej umowy.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
3. Rezygnacja z korzystania z usługi wymaga formy pisemnej którą należy przesłać na adres e mail:.....
4. Nie zgłoszenie rezygnacji z posiłków jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki do dnia poinformowania o rezygnacji.

§ 6

1. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez z siedzibą w
2. Obowiązek informacyjny wymagany przez RODO: Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016) informuję , iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma
 - b) Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka podane w umowie przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art.6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04. 2016 r.,
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane są przez okres pięciu lat od końca roku, w którym obowiązuje umowa,
 - e) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową dalszej współpracy.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Strony dokonają wszelkich starań w przypadku sporu aby rozwiązać go polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu Sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sąd zgodny z miejscem zamieszkania Zamawiającego usługę.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
pieczęć i podpis Ajenta