

Załącznik do
Zarządzenia nr 23 /2020
Dyrektora Przedszkola nr 11 im.
Jana Brzechwy w Tychach

**Procedura dotycząca działań profilaktycznych
minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2
wywołującego chorobę COVID-19 w Przedszkolu nr 11 im. Jana Brzechwy
w Tychach obowiązującą od 1 września 2020 r.**

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

1. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19, w szczególności:

- 1) Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz dzieci pozostających pod opieką placówki i innych osób przebywających na jej terenie.
- 2) Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz dzieci pozostających pod opieką placówki i innych osób przebywających na jej terenie.
- 3) Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- 4) Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania w sytuacji nieprzewidzianych okoliczności wymagają postępowania z zachowaniem racjonalnej oceny rzeczywistości, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz innymi pracownikami przedszkola.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki oraz rodziców dzieci, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców (opiekunów prawnych) wychowanków z zakresu niniejszej procedury odpowiada dyrektor przedszkola.

4. PROFILAKTYKA Wczesna – EDUKACJA ZDROWOTNA

1. Uświadamianie zagrożeń.
2. Rozwijanie samokontroli u dzieci
3. Rozwijanie sprawności ruchowej.
4. Podnoszenie poziomu wiedzy o sposobach skutecznego zapobiegania chorobom.

5. Przestrzeganie nawyków higieniczno-kulturalnych.

Działania profilaktyki wczesnej:

- 1) Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych (warunki techniczne – właściwa sprawność i ilość sanitariatów, dostęp do papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania szczonek i kubeczków dzieci; właściwy plan higieny i jego egzekwowanie; bezpieczeństwo zdrowotne żywności).
- 2) Zdrowie to ruch – edukacja dzieci oraz zapewnienie właściwej sprawności fizycznej dzieci wpływa na zmniejszenie ilości zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowy wychowanka.
- 3) Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych – wymiana powietrza powinna zapewnić użytkownikowi komfort fizjologiczny. Nie można otwierać okien podczas obecności wychowanków w sali dydaktycznej, ponieważ może to doprowadzić do wychłodzenia organizmu dziecka i przewiania, co sprzyja rozwojowi chorób, przeziębień i osłabia układ odpornościowy wychowanków.
- 4) Edukacja dzieci w zakresie:
 - prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski sedesowej, spuszczenie wody),
 - mycia rąk po skorzystaniu z toalety z wykorzystaniem ciepłej wody i mydła,
 - mycia rąk przed posiłkami z wykorzystaniem ciepłej wody i mydła,
 - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie przez wychowanka tylko z jego sztućców, spożywanie posiłków tylko z talerza danego wychowanka, picie napojów tylko z kubka, który został przewidziany dla danego dziecka, itp.),
 - zakazu wkładania zabawek do buzi, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
 - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu (zakrywania ust podczas kichania i kaszlu)
 - wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
- 5) Współpraca z rodzicami w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia. Apel do rodziców (prawnych opiekunów) dotyczący nieposyłania do przedszkola chorych i przeziębionych dzieci.

5. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Do placówki **nie mogą** przychodzić dzieci i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
- 2) **Wprowadza się ograniczenia w przemieszczaniu się:**
 - a) ogranicza się przebywanie osób trzecich (tylko osoby zdrowe) w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki jednorazowe, obowiązkowa dezynfekcja rąk w przedsiionku przedszkola);
 - b) opiekunowie dzieci przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący **min. 1,5 m**;
 - c) personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 3) Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.
- 4) Na tablicy ogłoszeń w szatni znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki
- 5) Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m². Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia,**

pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

- 6) Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali. W przypadku zajęć w grupach łączonych wynikających z różnej pracy oddziałów przedszkola (schodzenie się i rozchodzenie się dzieci) w salach zostają wydzielone strefy przeznaczone na zabawę dzieci z różnych grup. Podział sali na strefy oraz zalecenia zachowania dystansu społecznego ma na celu zapobiegania mieszania się dzieci z różnych grup.
- 7) Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

6. ZADANIA DYREKTORA

- 1) Dostosowanie organizacji pracy przedszkola do aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników i rodziców z niniejszą procedurą (zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola).
- 3) Dysponowanie środkami myjącymi i dezynfekującymi, środkami ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do sytuacji), przekazanymi przez organ prowadzący.
- 4) Zamieszczenie w widocznym miejscu:
 - a) informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do przedszkola (wejście główne i boczne);
 - b) instrukcji mycia rąk (zał. nr 1)
 - c) instrukcji dezynfekcji rąk przy wejściu głównym do przedszkola, przy wejściu bocznym, w kuchni, w zmywalni, w toaletach (zał. nr 2);
 - d) instrukcji jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę (zał. nr 3);
 - e) instrukcji jak prawidłowo zdjąć i nałożyć rękawiczki (zał. nr 4).
- 5) Monitorowanie przestrzegania procedury, codziennych prac porządkowych i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
- 6) Zamieszczenie na tablicy numerów telefonów: do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
- 7) Przygotowanie ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 8) Śledzenie bieżących informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

7. WYTYCZNE DLA RODZICÓW – PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA

- 1) Rodzic/prawny opiekun podpisuje *Deklarację w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego*. (zał. nr 5).
- 2) Każdy rodzic/ opiekun dziecka uczęszczającego zobowiązany jest zapoznać się i stosować zapisy dotyczące wytycznych dla rodziców zawarte w niniejszej procedurze.
- 3) Do przedszkola może uczęszczać **wyłącznie dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 4) Przed wejściem do przedszkola dzieci będą miały dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym. Pomiar temperatury będzie powtórzony w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka.
- 5) Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osobę zdrową.
- 6) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 7) Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek stosowania środków ochrony osobistej, zasłaniania ust i nosa za pomocą

maseczek lub okrycia wierzchniego typu szalik, założenia rękawiczek jednorazowych (**przedszkole nie zapewnia rękawiczek**) lub dezynfekcji rąk płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych do budynku.

- 8) Rodzic zapewnia dziecku powyżej 4 roku życia maseczkę zakrywającą nos i usta w drodze do/z przedszkola do domu.
- 9) Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
- 10) Przed przejęciem opieki nad dziećmi w strefie wejścia do budynku dokonywana jest codziennie kontrola temperatury i ogólnego stanu zdrowia. W tym czasie rodzic czeka przed wejściem do placówki, aż woźna /pomoc do dzieci dokona pomiaru temperatury i oceni ogólny stan zdrowia dziecka. Dopiero po tych czynnościach rodzic może odejść. Woźna/pomoc pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych i zaprowadza je do sali, przekazując pod opiekę nauczyciela.
- 11) Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- 12) W przypadku zaistnienia potrzeby wejścia rodzica do przedszkola obowiązuje zasada: maksymalnie 1 rodzic/ opiekun wraz z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 13) Pozostali Rodzice muszą oczekiwać przed wejściem do przedszkola, zachowując odpowiedni dystans (zgodnie z zasadami określonymi przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.)
- 14) Rodzic/opiekun ogranicza czas przebywania z dzieckiem do niezbędnego minimum, tak by umożliwić sprawne przyprowadzanie/odbieranie dzieci przez innych rodziców/opiekunów.
- 15) W momencie odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna; dziecko nie powraca już do sali, jeżeli zapomniało czegoś zabrać – czyni to następnego dnia.
- 16) Po odebraniu dziecka Rodzice wraz z dziećmi nie mogą przebywać w ogrodzie przedszkolnym.
- 17) Rodzice są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom Pań dyżurujących w szatni.
- 18) Rodzice / opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
- 19) Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
- 20) Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie. Rodzic/opiekun prawny musi zapewnić sposób szybkiej komunikacji z przedszkolem (podanie **co najmniej 2** numerów telefonicznych, szybki odbiór telefonu).
- 21) Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki (dyrektora lub nauczyciela) o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/ opiekuna dziecka lub innych osób zamieszkujących wspólnie z dzieckiem.
- 22) Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się napisać oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, jeżeli wystąpiły niepokojące objawy u dziecka przed ponownym powrotem do przedszkola.
- 23) Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia opiekunów dziecka do sal przedszkolnych, bieżące sprawy wychowawca będzie przekazywał telefonicznie lub mailowo.

8. KOMUNIKACJA NA DRODZE PRZEDSZKOLE – RODZIC

- 1) Rodzic/opiekun prawny musi zapewnić sposób szybkiej komunikacji z przedszkolem poprzez podanie **co najmniej 2** numerów telefonicznych, szybki odbiór telefonu.
- 2) Rodzice podają adresu e-mail w celu zapewnienia kontaktu w sytuacji ograniczenia funkcjonowania placówki związanej ze stanem epidemii Sars Cov-2.
- 2) Nauczyciele udostępniają dyrektorowi przedszkola numery telefonów dotyczących szybkiej komunikacji z rodzicem.
- 3) Przygotowany zostanie wykaz telefonów do rodziców w formie zestawienia, który dostępny będzie w razie konieczności u woźnych dyżurujących na szatni.

9. ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH Z DZIEĆMI

- 1) W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Obowiązuje grafik schodzenia się i rozchodzenia dzieci z poszczególnych grup w wyznaczonych salach. (załącznik 13). Sale zostają podzielone na strefy wyznaczające miejsce zabawy dzieci z poszczególnych grup w celu zminimalizowania ryzyka mieszania się dzieci z różnych grup.
- 2) Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie (w sytuacjach kryzysowych dyrektor przedszkola może ustanowić inaczej).W przypadku pracy nauczycieli z dziećmi z różnych oddziałów zaleca się stosowanie przez tych nauczycieli zasłony ust i nosa.
- 3) Grupa powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali lub innego wspólnego pomieszczenia (hol) zgodnie z opracowanym harmonogramem (załącznik nr 14) w celu zminimalizowania stykania się dzieci z różnych grup.
- 4) Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 m.
- 5) Grupy dzieci nie mogą stykać się ze sobą w budynku i w ogrodzie przedszkolnym; należy zastosować zmianowość grup podczas korzystania z ogrodu lub innych wspólnych pomieszczeń.
- 6) Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
- 7) W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy lub dwóch grup w wyznaczonych strefach, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowaniu sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
- 8) Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
- 9) Ogród przedszkolny zostaje podzielony na strefy umożliwiające korzystanie z niego przez dwie grupy przedszkolne. Stosuje się zmianowość korzystania z ogrodu (załącznik nr 15).
- 10) Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i wnosić z niego zabawek/przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
- 11) Nauczyciele i woźna muszą przestrzegać reżimu sanitarnego.
- 12) Nauczyciele są zobowiązani do:
 - a) dopilnowania aby po wejściu do Sali dziecko natychmiast umyło we właściwy sposób ręce;
 - b) prowadzenia zajęć opiekuńczych oraz w miarę możliwości, zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - c) wyjaśnienia dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w placówce i dlaczego zostały wprowadzone;

- d) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
 - e) zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk;
 - f) wietrzenia sal co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - g) Minimalizowania kontaktu między dziećmi z różnych grup.
- 13) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
- 14) Personel kuchenny korzysta z odrębnego ciągu komunikacyjnego oraz wyznaczonej toalety w celu zminimalizowania kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 15) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy chorobowe należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
- 13) Opiekę nad dzieckiem przejmuje woźna/pomoc nauczyciela, która była zaangażowana do pracy w grupie, do której uczęszcza dane dziecko.
- 14) W sali mogą być tylko takie przedmioty, sprzęty i zabawki, które można uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
- 15) Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- 16) Organizacja pracy przedszkola realizowana jest w jednym z wariantów w zależności od sytuacji zagrożenia epidemicznego na terenie placówki.

a) *Wariant A – tradycyjna forma kształcenia*

W przedszkolu funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę placówki. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

b) *Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)*

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

c) *Wariant C – kształcenie zdalne*

Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach i placówkach na terenie kraju.

- 1) Osoby wchodzące na teren przedszkola powinny przestrzegać rygorystycznie wszelkich środków ostrożności (zakryte usta i nos, rękawiczki jednorazowe lub obowiązkowa dezynfekcja środkami dostępnymi w przedsionku przedszkola).
- 2) Każda osoba (pracownicy, rodzice i inne osoby) wchodząca na teren placówki zobowiązana jest do dezynfekcji rąk w przedsionku placówki.
- 3) Za uzupełnianie płynów w dozownikach odpowiada pracownik pełniący dyżur na szatni.
- 4) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 5) Pracownicy oraz dzieci przychodzące do placówki będą miały obowiązkowo wykonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym przed wejściem na teren placówki.
- 6) Zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - a) utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, kuchni, sal, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, włączników światła, klamek, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury itp. – na bieżąco i w miarę potrzeb; - przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
 - b) przeprowadzania dezynfekcji zgodnie z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz do ścisłego przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 6) Zobowiązuje się pracowników obsługi przyporządkowanych do poszczególnych grup do:
 - a) dezynfekcji toalet i umywalk na bieżąco (preparaty na bazie alkoholu lub wirusobójcze),
 - b) mycia, dezynfekcji i utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy,
 - c) mycia stołów przed podaniem posiłków oraz po skończonym posiłku;
 - d) wietrzenia sali co godzinę, a o ile jest taka możliwość również w trakcie zajęć z dziećmi;
- 7) Zobowiązuje się pracowników zamykających przedszkole do dezynfekowania pomieszczeń i powierzchni dotykowych: szafek w szatni, poręczy, klamek, włączników w przedszkolu.
- 8) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji)
- 9) Zobowiązuje się pracowników kuchni do utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń kuchennych i sztućców itp.
- 10) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60⁰ lub je wyparzać.
- 11) Zobowiązuje się pracowników do rejestrowania:
 - a) dezynfekcji placu zabaw – zał. nr 6,
 - b) wyjść/wejść do przedszkola osób trzecich – zał. nr 7,
 - a) dezynfekcji kuchni, obieralni – zał. nr 8,
 - b) dezynfekcji strefy komunikacyjnej, toalety, sali zajęć – zał. nr 9.
- 12) Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się:
 - a) z instrukcjami mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, z instrukcją zdejmowania i zakładania maseczek – „Oświadczenie pracownika” – zał. nr 10;
 - b) z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji rąk oraz z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji pomieszczeń „Oświadczenie pracownika” - zał. nr 11.

12) Plan higieny przedszkola

Obiekt	Czynność	Środki	Zastosowanie	Osoby
--------	----------	--------	--------------	-------

				odpowiedzialne
Mycie rąk	pobrać z dozownika płyn myjący, nanieść na zwilżone dłonie i myć przez 30 sekund wg instrukcji. Osuszyć ręcznikiem jednorazowym	Preparat: mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk	-przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy -przed podawaniem posiłków -po skorzystaniu z toalety - w razie potrzeby	Wszyscy pracownicy przedszkola oraz dzieci
Dezynfekcja rąk	TRISEPT MIX- Stosować preparat na czyste dłonie. Dezynfekcja higieniczna- nanieść 3 ml preparatu na dłonie, wcierać dokładnie w skórę rąk przez 30 sekund. TRISEPT COMPLEX- Dezynfekcja rąk: Stosować na czyste dłonie. Dezynfekcja higieniczna: nanieść 2 razy 3 ml wcierać przez 3 minuty. Odczekać do całkowitego wyschnięcia. Przez cały czas dezynfekcji ręce utrzymywać w stałej wilgotności.	Preparat: mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Preparat: TRISEPT MIX, TRISEPT COMPLEX	-Przed wejściem na teren placówki, przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy, -przed podawaniem posiłków, -po skorzystaniu z toalety -w razie potrzeby W przypadku wystąpienia zatruc pokarmowych i chorób bakteryjnych należy zwiększyć częstotliwość dezynfekcji rąk.	Wszyscy pracownicy przedszkola oraz osoby dorosłe wchodzące na teren placówki
Małe i trudno dostępne powierzchnie (np.:stoliki, krzesła i inne przedmioty)	Dezynfekcja powierzchni: Nanieść preparat na suche i czyste powierzchnie lub urządzenia dbając o całkowite ich pokrycie. Działanie wirusobójcze, bakterioobójcze i grzybobójcze preparatu występuje po 30 sekundach. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością po dezynfekcji spłukać powierzchnie wodą.	Preparat: TRISEPT COMPLEX	W razie potrzeby · raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci. W czasie nasilonego występowania biegunk i przeziębień zaleca się częstsze stosowanie.	-Pomoc nauczyciela - woźna oddziałowa -personel kuchni
Czyszczenia, mycie i pranie zabawek	Powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.		-po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego -w razie potrzeby -raz dziennie po	-Pomoc nauczyciela - woźna oddziałowa

	Za pomocą małej szczoteczki należy wyczyścić trudno dostępne miejsca, chropowate powierzchnie. Zabawki pluszowe należy regularnie prać w temperaturze 71 °C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez 10 miut.		zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci W czasie silnego występowania zatruc lub biegunek oraz przeziębień zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji i mycie	
Dezynfekcja zabawek	Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta. Środki dezynfekujące należy stosować zgodnie z zaleceniami producenta. Jeżeli jest to możliwe- po dezynfekcji zabawki suszyć na wolnym powietrzu.	-TRISEPT COMPLEX		-Pomoc nauczyciela - woźna oddziałowa
Pomieszczenia (sala rekreacyjna, szatnia, łazienki, a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde, zmywalne powierzchnie)	Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, brodzików: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia.	Preparat: TRISEPT COMPLEX , DOMESTOS	-po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego -w razie potrzeby -raz dziennie, pod nieobecność dzieci	pomoc nauczyciela · woźna oddziałowa · personel kuchni
Sanitariaty	Dezynfekcja suchych powierzchni sedesów, desek sedesowych, spluczek i umywalek.	Preparat: DOMESTOS, TRISEPT COMPLEX	-po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego -w razie potrzeby -raz dziennie, pod nieobecność dzieci	-Pomoc nauczyciela - woźna oddziałowa

13) Preparaty wymienione w tabeli mogą być zastąpione innymi o podobnym działaniu

14) Pracownicy zapoznają się z kartami charakterystyki środków do dezynfekcji.

11. GASTRONOMIA – WYDAWANIE POSIŁKÓW

Zakres obowiązywania procedury: dotyczy zasad postępowania pracowników kuchni i personelu obsługi przedszkola podczas wydawania posiłków.

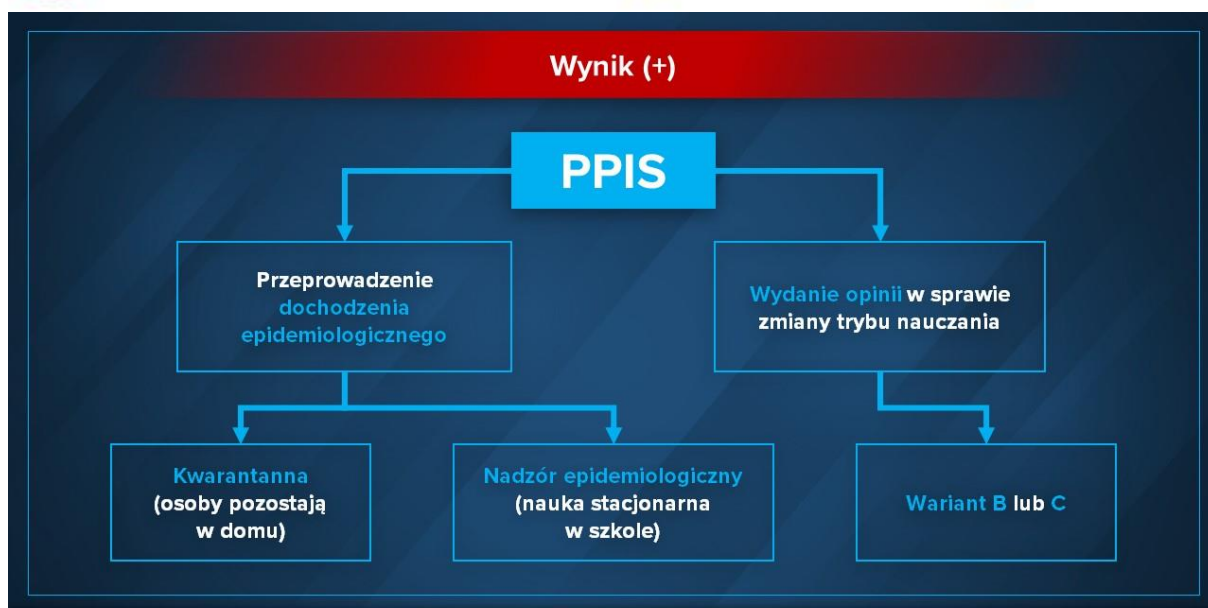
- 1) Zalecane przekazywanie towarów do przedszkola na zewnątrz budynku, lub (w razie niepogody) w przedsionku przedszkola- w pionie kuchennym, aby unikać ryzyka przeniesienia wirusa poprzez przebywanie kurierów z innymi osobami w ciasnych przestrzeniach (klatki schodowe, korytarze).
- 2) Przywieziony towar do przedszkola odbierany jest w przedsionku gospodarczym. Towar odbierany jest przez intendentkę lub wyznaczoną osobę.
- 3) Dostawcy przed wejściem do przedszkola mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz używania maseczki.
- 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, pracownik zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną.
- 5) W miarę możliwości przywieziony towar przepakowywany jest w pojemniki przedszkolne (systematycznie dezynfekowane) lub odstawiany do magazynu ewentualnie dezynfekowany. Natomiast wszelkie opakowania są natychmiast wyrzucane do kontenera.
- 6) Sprawdzenie (podczas przekładania) odpowiedniego zabezpieczenia towaru- odpowiednie opakowania, sprawdzenie czy opakowania są nieuszkodzone, a dostarczenie towaru odbyło się w zamykanych skrzyniach, pudłach, łatwych do dezynfekcji. Czynności te osoba sprawdzająca (pracownik kuchni) dokonuje w rękawicach ochronnych, w maseczce, w odpowiednim fartuchu zabezpieczającym, służącym tylko do odbioru towaru. Fartuch codziennie zostaje poddany praniu w temp. Powyżej 60 stopni C.
- 7) Personel kuchenny zwraca szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętów kuchennych, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 8) Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 9) Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszącym min. 1,5 m.
- 10) Pracownicy kuchni naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C – wyparzają.
- 11) Każdy posiłek dla dzieci jest porcjowany w kuchni (zarówno śniadanie, obiad jak i podwieczorek). Nie może być wydawany do porcjowania na sali.
- 12) Przygotowanie (porcjowanie) posiłków odbywa się w kuchni, następnie:
 - a) porcje dla dzieci z I piętra przekładane są na wózek kelnerski i wystawiane przed drzwi kuchni. Pomoc kuchenna lub wyznaczona osoba zabiera przygotowany posiłek i przewozi do sali, gdzie rozdaje je dzieciom;
 - b) porcje dla dzieci z parteru wkładane są do windy i transportowane na parter, gdzie Woźna/pomoc (w miarę możliwości nie mająca kontaktu z dziećmi) nakłada je na wózek i wystawia przed drzwi, skąd Woźna/pomoc nauczyciela zabiera przygotowany posiłek i przewozi do sali, gdzie rozdaje je dzieciom;
- 13) Woźna po wydaniu posiłku dla swojej grupy jest zobowiązana do dezynfekcji wózka kelnerskiego (na holu) i odstawienia go pod drzwi kuchni.
- 14) Pracownicy obsługi (woźne/pomoc nauczyciela) ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania sal (pomieszczeń), w których dzieci spożywają posiłek.
- 15) Przed odebraniem posiłku z miejsca odbioru posiłków, pracownicy obsługi zobowiązani są do założenia białego fartucha ochronnego oraz rękawic jednorazowych ochronnych, a także maseczek ochronnych.

- 16) Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
- 17) Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci.
- 18) W czasie spożywania posiłków w sali przedszkolnej mogą przebywać tylko dzieci i obsługa przedszkola przydzielona do określonego oddziału.
- 19) Po skończonym posiłku pracownik obsługi przydzielony do danej grupy zbiera naczynia, ustawia na wózek kelnerski i odwozi:
 - a) z parteru przed drzwiami sali, skąd woźna dyżurująca na szatni przewozi je do windy;
 - b) z I piętra przed drzwiami zmywalni
- 20) Każdy pracownik obsługi jest zobowiązany do dezynfekcji wózka po jego każdorazowym użyciu. Czynność tę należy wykonywać poza salą, w której znajdują się dzieci.
- 21) Po skończonym posiłku pracownicy obsługi myją oraz dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci, po każdym posiłku.
- 22) Wszystkie naczynia po posiłku, które trafiły na zmywalnię są myte (wyparzone) w zmywarce w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu.
- 23) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.

12. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PERSONELU PLACÓWKI

- 1) Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2) W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 3) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i skontaktowanie się do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformowanie, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- 5) W przypadku jeżeli u pracownika lub członków jego najbliższej rodziny (z którymi zamieszkuje) wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- 6) Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
- 7) Przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie/wydzielono obszar, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolacji, w której przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.
- 8) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami kontaktuje się z lekarzem pierwszego

- kontakty. Karetkę pogotowia wzywamy, jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.
- 9) Na tablicy informacyjnej w szatni oraz w izolatce umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
 - 10) W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym, dostępnych na stronie [gov.pl/web/korona](https://www.gov.pl/web/korona) oraz [gis.gov.pl](https://www.gov.pl/web/gis).
 - 11) W przypadku wątpliwości dyrektor zwraca się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
 - 12) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
 - 13) Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Sars Cov-2 regulują wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej



13. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

- 1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka przebywającego w placówce umieszcza się dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, sprawdza się temperaturę dziecka. Dziecko przebywa pod opieką personelu przedszkola (osoba wskazana przez dyrektora). Placówka kontaktuje się z rodzicami. Rodzice z dzieckiem udają się do lekarza pierwszego kontaktu.
Jeżeli występują duszności u dziecka wyzywamy karetkę pogotowia oraz kontaktujemy się z rodzicami.
- 2) Powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach (tel. 32/227 62 15) w godz. 7: 30 – 15:00, po godz. 15:00 stały 24 h dyżur WSSE w Katowicach punkt informacyjny (tel. 32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach (606 326 142 , 606 488 680) i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
- 3) Przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatki, w którym będzie możliwa izolacja dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolatki, w której przebywało dziecko będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.
- 4) Jeżeli wynik testu na koronawirusa dziecka będzie pozytywny, rodzic natychmiast musi poinformować dyrektora placówki/ nauczyciela grupy. Dyrektor/ pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach (tel. 32/ 227 62 15) w godz. 7: 30 – 15:00, po godz. 15:00 stały 24 h dyżur WSSE w Katowicach punkt informacyjny (tel. 32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach (606 326 142 , 606 488 680) i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 5) Na tablicy informacyjnej w szatni umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
- 6) W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka, należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń GIS dla osób mających styczność z zakażonym, dostępnych na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl
- 7) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- 8) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa
- 9) Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Sars Cov-2 regulują wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej

Sytuacja 1



Jeden przypadek potwierdzonego zakażenia u ucznia szkoły



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



www.gov.pl/edukacja



[/ministerstwo.edukacji/](https://www.facebook.com/ministerstwo.edukacji/)

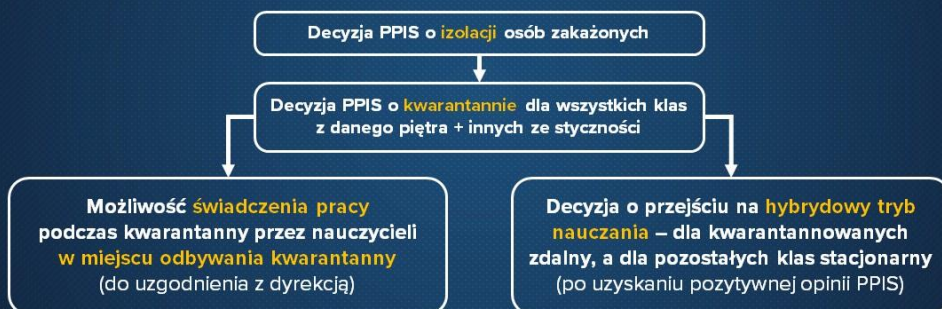


[@men_gov_pl](https://twitter.com/men_gov_pl)

Sytuacja 2



Kilka przypadków zakażeń w klasach na tym samym piętrze



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



www.gov.pl/edukacja



[/ministerstwo.edukacji/](https://www.facebook.com/ministerstwo.edukacji/)



[@men_gov_pl](https://twitter.com/men_gov_pl)

Sytuacja 3



Jeden przypadek potwierdzonego zakażenia u nauczyciela, który w danym okresie uczył w kilku klasach



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



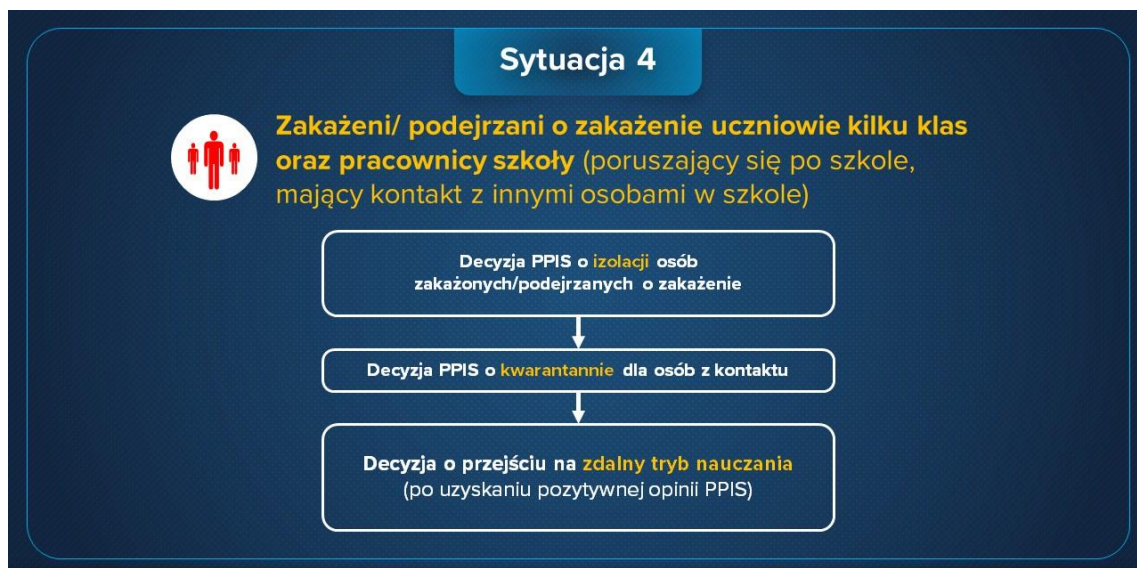
www.gov.pl/edukacja



[/ministerstwo.edukacji/](https://www.facebook.com/ministerstwo.edukacji/)



[@men_gov_pl](https://twitter.com/men_gov_pl)



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



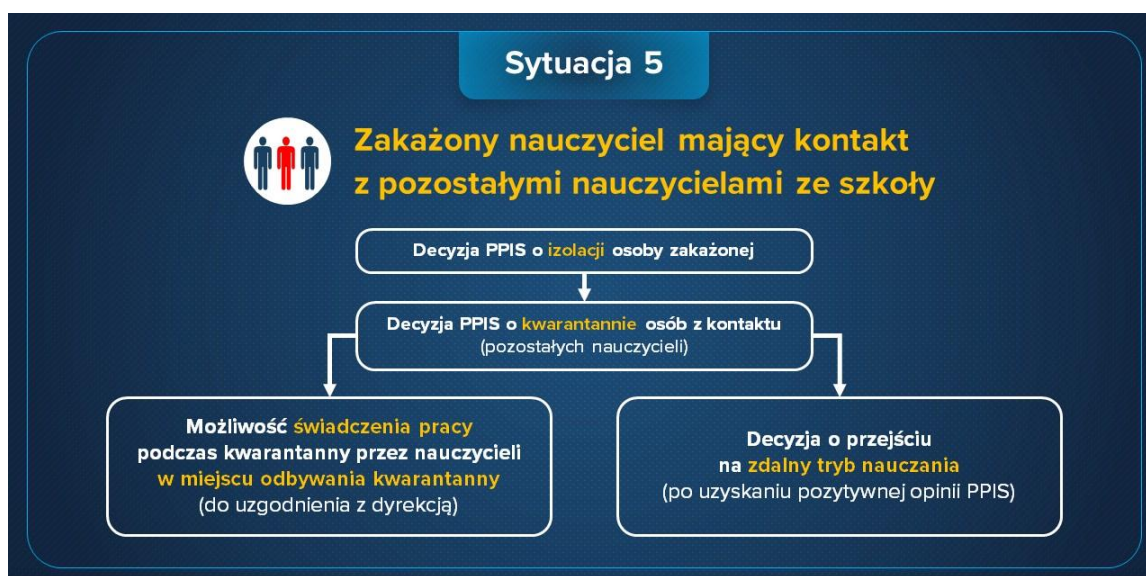
www.gov.pl/edukacja



[/ministerstwo.edukacji/](https://www.facebook.com/ministerstwo.edukacji/)



[@men_gov_pl](https://twitter.com/men_gov_pl)



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



www.gov.pl/edukacja



[/ministerstwo.edukacji/](https://www.facebook.com/ministerstwo.edukacji/)



[@men_gov_pl](https://twitter.com/men_gov_pl)

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w procedurze adekwatnych do występującej sytuacji.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

Sylwia Dobroszek

Dyrektor Przedszkola nr 11 im. Jana Brzechwy
W Tychach

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 – Instrukcja mycia rąk
- Załącznik nr 2 – Jak skutecznie dezynfekować ręce?
- Załącznik nr 3 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę
- Załącznik nr 4 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice
- Załącznik nr 5 – Rejestr dezynfekcji – PLAC ZABAW
- Załącznik nr 6 – Rejestr wejść/wyjść osób trzecich
- Załącznik nr 7 – Rejestr dezynfekcji – KUCHNIA
- Załącznik nr 8 – Rejestr dezynfekcji stref komunikacyjnych, toalet, sal zajęć
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcjami
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji rąk oraz z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji pomieszczeń
- Załącznik nr 11- Oświadczenie rodzica dziecka uczęszczającego do Przedszkola nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach w okresie epidemii wirusa Sarc-Cov-2
- Załącznik nr 12- grafik schodzenia się i rozchodzenia dzieci z poszczególnych grup w wyznaczonych salach.
- Załącznik 13- Harmonogram korzystania z pomieszczenia wspólnego (holu) w sytuacji konieczności wietrzenia Sali w której przebywają dzieci.
- Załącznik 14- harmonogram korzystania z ogrodu przedszkolnego.
- Załącznik nr 15- Numery alarmowe

Instrukcja mycia rąk

mydłem i wodą

🕒 30 sekund

ole.pl



1

Zwilżyć ręce pod bieżącą wodą.



2

Namydlić dłonie od wewnątrz.



3

Namydlić zewnętrzne części dłoni,



4

nadgarstki,



5

przestrzenie pomiędzy palcami.



6

Ręce dokładnie opłukać pod bieżącą wodą.

Ole.pl profesjonalne rozwiązania higieniczne
Biuro obsługi klienta: ☎ 61 415 14 55

Dozowniki mydła
✉ sklep@ole.pl

Mydła w płynie
www.ole.pl



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



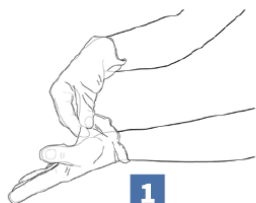
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Rejestr dezynfekcji – PLAC ZABAW

L.p.	Data	Godzina	Podpis

Załącznik nr 6

Rejestr wejść/ wyjść

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa Firmy	Data,	Godz. wejścia	Godz. wyjścia	Podpis

Załącznik nr 7

Rejestr dezynfekcji – KUCHNIA * kuchnia (K) *obieralnia (O)*

L.p.	Data	Godzina	Miejsce	Podpis

Załącznik nr 8

Rejestr dezynfekcji *strefy komunikacyjne (CK) *toalety (T) *sala zajęć (S.Z. nr .)

L.p.	Data	Godzina	Miejsce	Podpis

Załącznik nr 9

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcjami

Ja, niżej podpisana/ny, oświadczam, że zapoznałem/am się z instrukcją mycia rąk, instrukcją zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, instrukcją zdejmowania i zakładania maseczki i z instrukcją dezynfekcji rąk.

L.p.	Podpis pracownika (imię i nazwisko)	Data
1		
2		
3		

Zał. nr 10

Oświadczenie pracownika niepedagogicznego o zapoznaniu się z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji rąk oraz z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji pomieszczeń

L.p.	Podpis pracownika (imię i nazwisko)	Data
1		
2		
3		

Oświadczenie nauczyciela o zapoznaniu się z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji rąk

L.p.	Podpis pracownika (imię i nazwisko)	Data
1		
2		
3		
18		

**OSWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA PRZYJĘTEGO
DO PRZEDSZKOLA NR 11 im. Jana Brzechwy w Tychach
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Ja, niżej podpisany/podpisana

.....;
..... ;
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

Rodzic/opiekun prawny dziecka:

.....
.....
(imię i nazwisko)

Aktualne kontaktowe numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych:

- 1) -
(imię i nazwisko – nr telefonu)
- 2) -
(imię i nazwisko – nr telefonu)

**OŚWIADCZENIA, ZGODY I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW
PRAWNYCH**

1. Oświadczam, że jestem w pełni świadomy/świadoma, iż przebywając w przedszkolu w czasie trwającej epidemii moje dziecko może zostać zakażone wirusem SARS-CoV-2.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji dla przedszkoli i akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do ich stosowania.
3. Oświadczam, że osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie są objęte kwarantanną, nie pozostają w izolacji, ani też pod stałą kontrolą Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (np. gorączka, kaszel, uczucie duszności, utrata węchu lub smaku); powzięcia informacji o zastosowaniu izolacji, kwarantanny lub nadzoru sanitarno-epidemiologicznego w stosunku do którejkolwiek z osób wspólnie zamieszkujących z dzieckiem lub osób, z którymi dziecko miało kontakt w ciągu 14 dni przed wykryciem objawów/powzięcia informacji o zakażeniu, zobowiązuję się do natychmiastowego zaprzestania przyprowadzania dziecka do przedszkola i poinformowania o tym dyrektora przedszkola;
5. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu wewnętrznych procedur związanych z obowiązującym reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.
6. Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika przedszkola codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

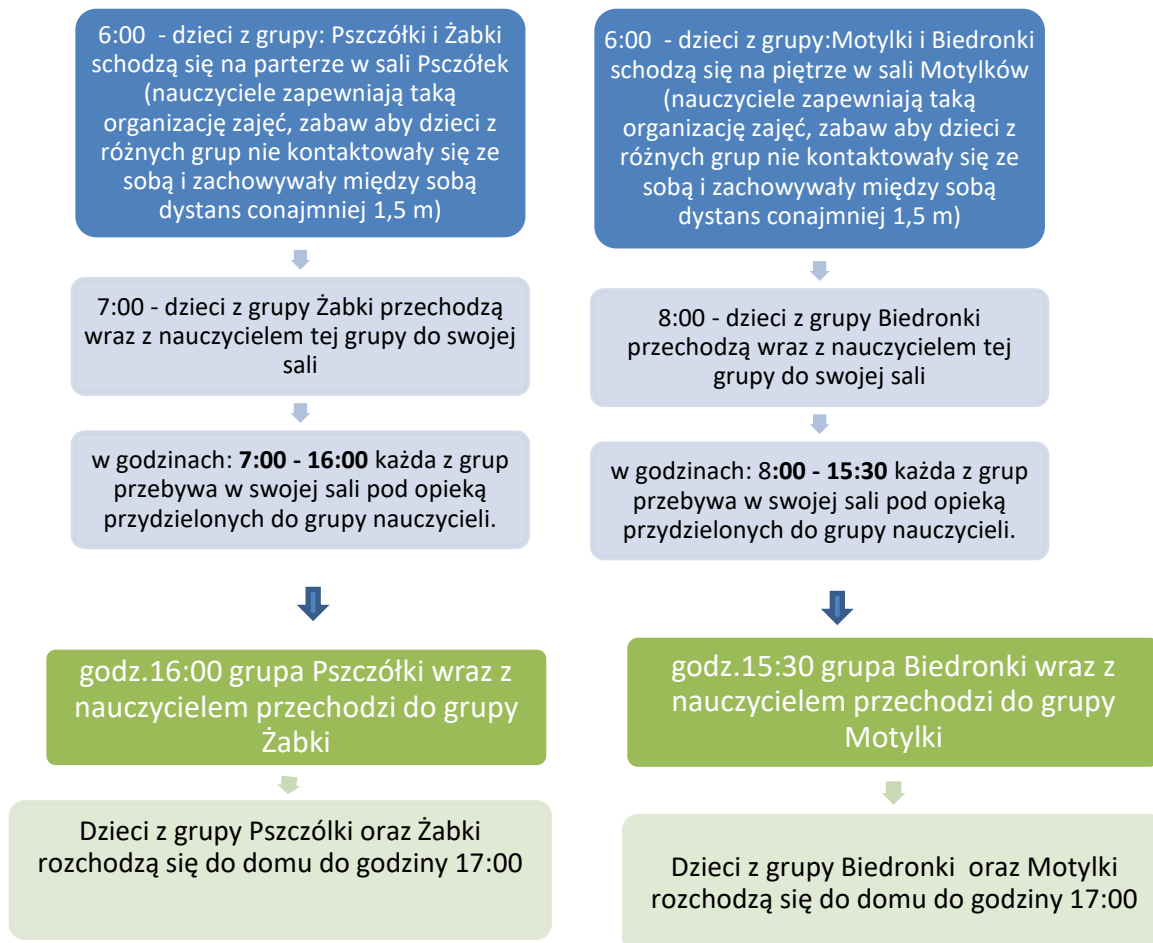
7. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem przyjęcia dziecka jest podpisanie wszystkich w/w oświadczeń, zgód i zobowiązań przez obojga rodziców/opiekunów prawnych.
8. Oświadczam, iż wszelkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 12

Schemat schodzenia i rozchodzenia się dzieci



Harmonogram korzystania z pomieszczeń wspólnych- HOL

Wietrzenie sal, wyjście na HOL				
06:00-06:30	Motylki		12:45-13:00	Biedronki
06:30-07:00	Pszczółki		13:00-13:15	Pszczółki
07:00- 07:30	Motylki		13:15-13:30	Motylki
08:00-8:15	Żabki		13:45-14:00	Żabki
08:15-08:30	Pszczółki		14:00-14:15	Biedronki
08:30-08:45	Motylki		14:15-14:30	Pszczółki
08:45-09:00	Żabki		14:30-14:45	Motylki
09:00-09:15	Biedronki		14:45-15:00	Żabki
09:15-09:30	Pszczółki		15:00-15:30	Biedronki
09:30-09:45	Motylki		15:30-16:00	Pszczółki
09:45- 10:00	Żabki		16:00-16:30	Żabki
10:00-10:15	Biedronki		16:30-17:00	Motylki
10:15-10:30	Pszczółki			
10:30-10:45	Motylki			
10:45-11:00	Żabki			
11:00-11:15	Biedronki			
11:15-11:30	Pszczółki			
11:30-11:45	Motylki			
11:45-12:00	Żabki			

Dopuszcza się zmiany w korzystaniu z holu do zabaw ruchowych, jednak warunkiem jest korzystanie w wyznaczonych godzinach, po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielami grupy, która miała aktualnie korzystać z tego pomieszczenia.

HARMONOGRAM KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW			
Godziny	GRUPY		
09:30-10:30	Pszczołki	Żabki	
10:30-10:45	Dezynfekcja placu zabaw		Rejestr dezynfekcji
10:45-11:45	Motylki	Biedronki	
11:45-12:00	Dezynfekcja placu zabaw		
12:30-13:00	Pszczołki	Żabki	
13:00- 13:15	Dezynfekcja placu zabaw		Rejestr dezynfekcji
13:15- 13:45	Motylki	Biedronki	
13:45-14:00	Dezynfekcja placu zabaw		
14:30-15:00	Motylki	Biedronki	
15:00-15:15	Dezynfekcja placu zabaw		Rejestr dezynfekcji
15:15-16:00	Pszczołki	Żabki	
Dopuszcza się zmiany w korzystaniu z terenu ogrodu, jednak warunkiem jest aby w jednej strefie przebywała tylko jedna grupa (w sumie nie więcej niż 2 grupy na terenie ogrodu).			

WAŻNE TELEFONY

**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w
Tychach**

tel. 32/227 62 15 w godz. 7: 30 – 15:00

adres mailowy: hd.@psse.tychy.pl

**Całodobowa infolinia Powiatowej Stacji Sanitarno-
Epidemiologicznej w Tychach na temat koronawirusa**

512-370-717

517-497-829

INFOLINIA WSSE W KATOWICACH

DOTYCZĄCA KORONAWIRUSA



606 326 142, 606 488 680

**stały 24h dyżur pełni punkt informacyjny WSSE w Katowicach
tel. (32) 351 23 00**

POGOTOWIE RATUNKOWE - 999

NUMER RATUNKOWY - 112

**Procedura dotycząca działań
profilaktycznych
minimalizujących ryzyko zakażenia
koronawirusem SARS-Cov-2
wywołującego chorobę COVID-19
w Przedszkolu nr 11 im. Jana Brzechwy
w Tychach
obowiązującą od 1 września 2020 r.**