

Regulamin organizacji nauczania zdalnego i hybrydowego
(nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość)
w Szkole Podstawowej nr 6 w Jaśle
podczas czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z COVID-
obowiązujący od dnia 26.10.2020 r.

I. ORGANIZACJA PRACY ZDALNEJ

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice / opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.
4. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.
5. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
6. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
7. Platformą edukacyjną stosowaną do nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 6 w Jaśle jest **“Google Suite dla edukacji”** w domenie szkolnej zsm1jaslo.
8. Zajęcia prowadzone są wg obowiązującego planu lekcji.
9. **Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut.**
10. W prowadzeniu nauczania na odległość nauczyciele stosują następujące (wybrane spośród wymienionych) **metody pracy zdalnej**:
 - **synchroniczne, interaktywne** (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym w formie wideolekcji na Meet) i są **zalecane dla przedmiotów**: język polski, języki: angielski, niemiecki, matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, przyroda, historia, wiedza o społeczeństwie, wychowanie fizyczne (2 godziny), godzina wychowawcza, edukacja wczesnoszkolna (edukacja polonistyczna, matematyczna, przyrodnicza) oraz:
 - **asynchroniczne** (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w określonym czasie, nie dłuższym niż 45 minut.) w różnym czasie uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, oglądają nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci; itd. i **zalecane dla przedmiotów**: technika, muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne (2 godziny), informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie do życia w rodzinie, doradztwo zawodowe, religia, edukacja wczesnoszkolna (zajęcia komputerowe, edukacja plastyczna, muzyczna) zajęcia

dodatkowe (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia kształtujące kreatywność, zajęcia rewalidacyjne, logopedia)

- **łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie**, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
 - **konsultacje**, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów lub na platformie Classroom, ewentualnie mailowo, lub na komunikatorze Chat.
11. Stosownie do realizowanych treści i kształtowanych umiejętności oraz do potrzeb uczniów możliwe są **różne formy organizowania zajęć**, np.:
- a. prowadzenie pierwszej części zajęć przez co najmniej 20 min. w trybie on-line; dalsza część zajęć to np. zapoznavanie się uczniów z przygotowanym przez nauczyciela materiałem edukacyjnym, korzystanie z podręcznika, samodzielne wykonywanie zadań;
 - b. prowadzenie pierwszej części zajęć np. przez 10 min. w trybie on-line w kontakcie z uczniami – wprowadzenie do tematu, omówienie problemu, wyjaśnienie zadania do wykonania; 25 min. – przy wyciszonym mikrofonie wykonywanie przez uczniów zadania; 10 min. – kolejne spotkanie on-line z uczniami – omówienie zrealizowanego zadania, udzielenie uczniom informacji zwrotnej, podsumowanie pracy na lekcji;
 - c. przez pierwsze 5/10 minut wszyscy uczniowie są w kontakcie on-line z nauczycielem; następnie nauczyciel dokonuje podziału klasy na grupy i prowadzi spotkania on-line z każdą grupą oddzielnie; pozostali uczniowie nieuczestniczący w spotkaniu - wykonują w tym czasie zadanie, zapoznają się z materiałem itp.
12. Podczas spotkań prowadzonych on-line nauczyciel może prowadzić z uczniami m.in.: utrwalanie materiału z poprzedniej lekcji, sprawdzanie poprawności wykonanych zadań domowych i przekazywanie informacji zwrotnej, zapoznanie z nowymi treściami i omawianie nowych zagadnień, udzielanie wyjaśnień, ćwiczenie i doskonalenie przez uczniów nowych umiejętności, objaśnianie zadań do samodzielnego wykonania przez ucznia.
13. **W klasach 1-3** wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych, uczniów (w porozumieniu z rodzicami wychowawca ustala godzinę codziennego spotkania na żywo w aplikacji Meet, pozostałe zajęcia z wychowawcą są prowadzone przy wykorzystaniu Classroom i Chat). Język angielski, informatyka oraz religia w klasach 1-3 są prowadzone podobnie jak w klasach 4-8.
14. Do logowania się na platformę Google uczniowie używają **tylko szkolnego konta w domenie zsm1jaslo**. Login i hasło do logowania się do platformy Google w domenie: zsm1jaslo uczeń przechowuje w bezpiecznym miejscu i nie udostępnia tych danych innym.
15. Nauczyciel może także kontaktować się z uczniami i rodzicami za pomocą poczty e-mail, dziennika Vulcan, platformy edukacyjnej, dysków współdzielonych oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą komunikatorów i aplikacji do komunikacji audio lub audiowizualnej.

16. Ustala się harmonogram konsultacji online z nauczycielami, pedagogiem oraz logopedą, w czasie rzeczywistym, podczas których uczniowie i ich rodzice mogą dodatkowo skontaktować się z nauczycielami.
17. Rewalidacje, zajęcia wyrównawcze, pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie, zgodnie z ustalonym planem.
18. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny.
19. Nauczyciele nie objęci kwarantanną pracują z siedziby szkoły. Na uzasadniony wniosek nauczyciela dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pracę z domu.
20. W przypadku nieobecności nauczyciela i braku możliwości organizacji zastępstwa dopuszcza się odwoływanie poszczególnych zajęć. Informacje o zastępstwach i odwołaniach udostępniane są w dzienniku elektronicznym Vulcan.

II. OCENIANIE PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

A) OCENIANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW

21. Podczas zajęć zdalnych wiedza i postępy uczniów będą oceniane zgodnie ze Statutem Szkoły oraz przedmiotowymi systemami oceniania z poszczególnych przedmiotów.
22. Nauczyciel określa sposób sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie (zgodnie ze specyfiką przedmiotu) Przy odpowiedziach ustnych uczeń powinien mieć włączoną kamerkę internetową.
23. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczanych na platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu się.
24. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Classroom lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowaniem jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
25. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena to musi być wyrażona stopniem.
26. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny z testu sprawdzającego powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
27. Informacje na temat przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę powinny być zapisane w e-dzienniku zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły
28. Oceny uzyskane przez uczniów podczas zdalnego nauczania są dostępne w e-dzienniku.
29. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
30. Uczniowie są oceniani za:
 - zadawane przez nauczyciela pisemne prace domowe, wykonane w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń lub na oddzielnych kartkach. Termin na

wykonanie zadanych prac domowych określa nauczyciel. Prace długoterminowe będą miały podaną konkretną datę ich ukończenia

- systematyczność prowadzenia zeszytu (wpisywanie podawanych przez nauczyciela tematów lekcji, notatek, zadań rozwiązywanych podczas lekcji itp.);
 - sprawdziany i kartkówki wykonywane online. Uczeń jest powiadamiany o ich terminie i zakresie z tygodniowym wyprzedzeniem (również na e-dzienniku), a dostęp do testu/ kartkówki jest jednorazowy, w określonym przez nauczyciela czasie.
 - aktywność podczas lekcji;
 - odpowiedzi ustne;
 - inne formy ustalone przez nauczycieli.
31. Oddanie pracy niesamodzielnej (skopiowanej z Internetu lub od innego ucznia) skutkuje oceną niedostateczną. Nie ma możliwości poprawy uzyskanej w ten sposób oceny niedostatecznej.
32. W przypadkach losowych takich jak awaria sprzętu, chwilowy brak dostępu do Internetu czy choroba ucznia, istnieje możliwość wydłużenia terminu na wykonanie zadania, jednak odbywa się to wyłącznie na wniosek ucznia lub rodzica złożony za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej. W takim przypadku ustalany jest nowy termin na wykonanie pracy.
33. Wykonane przez uczniów zadania są przesyłane nauczycielowi na podany przez nauczyciela adres email jako załączniki lub w formie czytelnych zdjęć.
34. Wszystkie oceny powinny być wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania wykonanej przez ucznia pracy.
35. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz tryb odwołania od oceny klasyfikacyjnej określono w statucie szkoły.

B) OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

36. Zachowanie ucznia oceniane jest zgodnie ze Statutem Szkoły
37. Ocena zachowania ucznia będzie dokonana na podstawie jego rzetelnego i systematycznego wykonywania prac, zadań i aktywności oraz zachowania się podczas wideolekcji.
38. Podczas wideolekcji oraz posługiwania się czatem uczniowie dbają o kulturę języka oraz stosują się do zasad dobrego wychowania.
39. Wideokonferencję zawsze rozpoczyna i kończy nauczyciel. Uczeń po przywitaniu się wyłącza mikrofon. Chęć udzielenia odpowiedzi uczeń zgłasza poprzez podniesienie dłoni lub w sposób ustalony przez nauczyciela.
40. Uczeń otrzymuje uwagę za nieodpowiednie zachowanie podczas lekcji zdalnej, a w szczególności za:
- pisanie niewłaściwych komentarzy na czacie;
 - prowadzenie rozmów, czatów lub wideokonferencji pomiędzy sobą podczas lekcji;
 - wyciszanie mikrofonu innym osobom;
 - nagrywanie lekcji, lekcje może nagrać i udostępnić jedynie nauczyciel;
 - niewłaściwe zdjęcie profilowe. Zdjęcia profilowe uczniów nie mogą naruszać zasad ustawy o prawach autorskich oraz przepisów o ochronie wizerunku. Nie mogą nikogo obrażać, ośmieszać, wzbudzać niepokoju i innych negatywnych uczuć;

- wszelkie sposoby zakłócania lekcji, w tym wysyłanie nieodpowiednich linków.
- niewłaściwe i nadmierne używanie emotikonów, gifów, naklejek czy memów.

Podczas zajęć uczniowie uruchamiają tylko pliki, programy i strony internetowe polecane przez nauczyciela;

Łamanie powyższego regulaminu będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.

III. FREKWENCJA PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

41. Potwierdzeniem obecności ucznia na lekcji zdalnej jest przywitanie się słowne lub na czacie zaraz po dołączeniu do lekcji.
42. Nauczyciel odnotowuje obecność ucznia podczas lekcji w e-dzienniku jako ZNO – zdalne nauczanie obecny lub ZNN- zdalne nauczanie nieobecny.
43. Jeśli uczeń opuści lekcję po przywitaniu się, w dzienniku odnotowywana jest jego nieobecność.
44. W przypadkach szczególnych takich jak choroba lub czasowy brak dostępu do Internetu uczniowie lub rodzice informują wychowawcę o zaistniałej sytuacji poprzez e-dziennik .
45. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecność ucznia poprzez e-dziennik

IV. WARUNKI TECHNICZNE PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

46. Uczeń powinien mieć przygotowane stanowisko do nauki zdalnej:
 - biurko/stolik z komputerem (wraz z myszką, klawiaturą, kamerką i mikrofonem), tabletem lub telefonem oraz miejscem do pisania, położenia książek, zeszytów i przyborów szkolnych,
 - zapewnione połączenie internetowe,
 - możliwość wykonania zdjęć swoich prac.
47. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy;
48. W przypadku braku odpowiedniego sprzętu, uczeń informuje wychowawcę o zaistniałej sytuacji.
49. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może udzielić potrzebnych środków do nauki zdalnej;
50. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami / prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

V. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

51. Zaleca się zapewnienie czystego i schludnego biurka, dobrego oświetlenia, odpowiednich narzędzi pracy, komfortu i wygody podczas nauczania zdalnego.
52. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zaleca się ustawienie filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością.

53. Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu oraz telefonu odbywa się w celach edukacyjnych, nie rozrywkowych.
54. Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku podczas przerw między lekcjami. Stanowczo odradza się wtedy korzystania z urządzeń elektronicznych.
55. Należy dbać o prawidłową wentylację pomieszczenia, w którym odbywa się nauczanie zdalne.
56. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w Internecie jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
57. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
58. Nauczyciel korzystając ze stron internetowych czy aplikacji kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
59. Zakazuje się korzystania ze stron wskazanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe jako podejrzane. Uczeń nie korzysta ze stron i nie pobiera załączników niewskazanych bezpośrednio przez nauczyciela.

VI. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI :

60. Wychowawca ma obowiązki:

- Ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu.
- W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia sposobu wsparcia np. poprzez wypożyczenie laptopów lub ustalenie alternatywnych form kształcenia.
- Wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami.
- Reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

61. Obowiązki pedagoga szkolnego:

- Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
- Pedagog szkolny świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej na prośbę ucznia, rodzica/opiekuna, nauczyciela lub z własnej inicjatywy.
- Pedagog szkolny może dołączyć na platformie do zajęć z wychowawcą w każdej klasie i zamieszcza materiały dla uczniów i rodziców.
- Pedagog organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców, po uprzednim umówieniu się za pośrednictwem dziennika elektronicznego bądź aplikacji Google Chat.
- Pedagog świadczy zdalną pomoc w szczególności w zakresie:
 - otaczania opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią COVID-19,
 - inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,

- minimalizowania negatywnych skutków zachowania uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
- otaczania opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.

62. Obowiązki nauczycieli wspomagających (nauczycieli zatrudnionych w celu współorganizowania kształcenia osób niepełnosprawnych):

Nauczyciel zatrudniony w celu współorganizowania kształcenia osób niepełnosprawnych powinien:

1. Uczestniczyć w zajęciach zdalnych zgodnie ze swoim tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Ścisłe współpracować z nauczycielem danego przedmiotu zwłaszcza w zakresie dostosowania programu i narzędzi do możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Wspomagać zdalnie ucznia w wykonywaniu powierzonych mu zadań, w tym udzielać wskazówek i wspierać w pokonywaniu trudności.
4. Na bieżąco monitorować trudności, z jakimi boryka się uczeń.
5. Kontrolować postępy w nauce, jeśli zaistnieje potrzeba, sugerować innym nauczycielom dalsze modyfikacje narzędzi i metod pracy.

VII. Postanowienia końcowe

63. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym lub bezterminowym blokowaniem usługi, a także odpowiedzialnością prawną.
64. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani poprzez dziennik elektroniczny.
65. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zarządzenia Dyrektora szkoły.

Zespół Szkół Miejskich Nr 1
38-200 JASŁO
ul. Rafineryjna 3A
NIP 685-219-67-87 REGON 180156550

DYREKTOR
Zespołu Szkół Miejskich Nr 1
w Jasle
Gabriela Zdunek-Gajda